

የክሮሲንግ ሁለተኛ ደረጃ
ትምህርት ቤት

የተማሪ/ወላጅ መመሪያ መጽሃፍ

2024 – 2025

ሜይ 1, 2024 ተሻሻለ



12400 E. Jewell Avenue
Aurora, CO 80012

720.747.3883 ዋና ቢሮ

720.747.3896 ኦፔሬሽን

overland.cherrycreekschools.org

If school events need to be rescheduled, please find updated information on the school website.

www.cherrycreekschools.org/Page/128

ማጠቃለያ

የአብዮታዊ 2ተኛ ደረጃ ት/ቤት

ከረዕሰ መምህሩ ደብዳቤ	3
የትምህርት ቤት ተልዕኮ መግለጫ	3
ቀላም እና አርማ	3
የባህሪ እና የስነምግባር ህግ	3
የሪፖርት ካርዶች እና የሂደት ሪፖርቶች: ቀንደቦች	5
የሥራ ሰአት	4
የባንድራ ዝማሬ	5
አድልዎ የሌለበት ማስታወቂያ	5
የበረዶ ቀናት እና አውሎ ነፋሶች/የአደጋ ጊዜ መርሃ ግብር	5

የአካዳሚክ ፖሊሲዎች

በአብዮታዊ 2ተኛ ደረጃ መስጠት: ትምህርት ቤት-ሰፊ የውጤት አሰጣጥ	6
የቤት ሥራ	6
የመለጠጥ ስራዎችን መስራት	6
የመጨረሻ ፈተናዎችን ቶሎ የመውሰድ ጥያቄዎች	6
የቶሎ መሰናበት	7
የሽልማት ዝርዝር	7
የአካዳሚክ ደብዳቤ	7
ዲፕሎማዎች እና እውቅና	8
የኢንዱስትሪ ምሁር	9
የተከበረ የስኬት ፕሮግራም	9
የስኬት ዲፕሎማ	9
ሁለት ቋንቋን ማንበብና መጻፍ ዲፕሎማ	9
የምረቃ መስፈርቶች	10
የምረቃ ተሳትፎ	10
የምረቃ ሽልማቶች	10
በምረቃ ላይ ንግግር ለማድረግ መስፈርቶች	10
የኮርስ ጫና	10
ለዋና ምዝገባ/ኮርስ ቁርጠኝነት	10
የላቀ ምደባ ፕሮግራም	11
ለዋና ምዝገባ/ኮርስ ቁርጠኝነት	10
የላቀ ምደባ ፕሮግራም	11
ኮንክሪት እንሮልመንት	11
የኮምፒውተር አካዳሚ	11
የፕሮግራም ማሻሻያ	11
ክፍል ማቋረጥ	12
ገለልተኛ ጥናት	12
የዉጪ ክፍል	13
የተማሪ መዝገቦች	13
የአካዳሚክ ታማኝነት/የአካል ኮድ	13

አንቅስቃሴዎች እና አትሌቲክስ

አጠቃላይ ብቁነት	14
እንተርሰኮላስትክስ አትሌቲክስ	14
ብቁነት እና ክፍያ	14
ጊዜያዊ ስፖርቶች	16
የአትሌቲክስ ደብዳቤዎች	16
የህንጻው አጠቃቃም	16
በአትሌቲክስ ዝግጅቶች ላይ ምግባር	16
ሴንቴንያል ልግ: የትምህርት ቤት አድራሻዎች	17
ክለቦች እና አንቅስቃሴዎች	17
በአዳራሹ ዝግጅቶች ላይ ምግባር	18
ፖስተሮች እና ማስታወቂያዎች	18
ከሥርዓት ትምህርት ውጭ የሆኑ ቁሳቁሶች በተማሪ ስርጭት	19

የጤና አገልግሎቶች

በትምህርት ሰአት ውስጥ ህመም	19
መድሃኒቶች በት/ቤት	19
የሕክምና ድንገተኛ አደጋዎች	19

የምክር እና መመሪያ አገልግሎቶች

የምክር አገልግሎት	19
-------------------	----

የቤተ መፃህፍት እና የቴክኖሎጂ አገልግሎቶች

ላይብረሪ	20
ቴክኖሎጂ በOverland ት/ቤት	21
የአቨርላንድ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት መሣሪያዎች አጠቃቀም	21
በአውታረ መረብ የተገናኙ መርጃዎች፡ ስምምነት እና ፖሊሲ EHC ይጠቀሙ	22
የተማሪ የኢንተርኔት እና የኤሌክትሮኒክስ መገናኛዎች አጠቃቀም	22

የተማሪ መረጃ

የአለባባስ ህግ	22
የችግር መከላከል	23
የቅድሚያ መቅረት ማስታወቂያ	23
የአቴንዳንስ ህደት	23
አቴንዳንስ እና ይቅርታዎች	24
ይቅርታ ያልተደረጋላቸው ቀሪዎች	25
የሂሳብ አያያዝ ቢሮ እና ቅጣቶች	26
መታወቂያዎች	26
ሎከሮች	27
ስልኮች	27
የተማሪ አሸከርካሪዎች፡- የመኪና ማቆሚያ እና ክፍያዎች	27
የቪዲዮ ካሜራ አጠቃቀም	28
የሕንፃ መግቢያ /የጎብኝ ፖሊሲ	28
መልዕክት ለተማሪዎች	28
የሞባይል ስልኮች እና የኤሌክትሮኒክስ የመገናኛ መሳሪያዎች	29
የስፖርት ሎከሮች	29
ብስክሌቶች	29
ስኬትቦርዶች እና ሮለርብላድስ	29
የጀርባ ቦርሳዎች እና የመጽሃፍ ቦርሳዎች	29
ሌዘር እስክራብቶ/ሌዘር ጠቋሚዎች	29
የኤሌክትሮኒክስ ማጨስ መሳሪያዎች	29

የተማሪ ድስፒሊን

ወደ ድን ርፈራል	29
የተማሪ ስነምግባር እና ድስፒሊን ኮድ	30

ደብዳቤ ከት/ቤቱ ረዕሰ መምህራን

የአቨርላንድ ሰራተኞች ተማሪዎቻችን አሳታፊ እና ፈታኝ የሆነ ከፍተኛ ጥራት ያለው ትምህርት እንዲያገኙ ለማድረግ ቁርጠኛ ነው። በአቨርላንድ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት ያሉ ተማሪዎች በማህበረሰባችን የሚጋሩትን አለማቀፋዊ አመለካከቶችን የሚያሳዩ እና የሚያከብሩ አስተማሪዎች፣ አስተዳዳሪዎች እና ድጋፍ ሰጪ ሰራተኞች እንዲኖራቸው መጠበቅ ይችላሉ።

በበለጸጉ ባህሎቻችን እንኮራለን እናም የግንኙነት እሴቶችን፣ የእድገት አስተሳሰብን፣ አጠቃላይ ደህንነትን፣ ፍትሃዊነትን እና ተሳትፎን ለማክበር ቁርጠኝነት አለን። እያንዳንዱ ተማሪ ወደ ብሩህ፣ ከድህረ-ምረቃ ወደ ፊት እንዲመለከት ለማግኘት እያንዳንዳቸው እነዚህ ዋና እሴቶች ስራችንን ይመራሉ።

አወንታዊ የአካዳሚክ እና የባህሪ ውሳኔዎችን እንድትወስኑ ይህን መመሪያ እንድትጠቀሙ እጋብዛችኋለሁ። ለአቨርላንድ ማህበረሰባችን ጠቃሚ መረጃ እና አቅጣጫ ስለሚሰጥ እባክትን ለማንበብ እና ከትምህርት ቤታችን እና ከዲስትሪክት ፖሊሲያችን ጋር ለመተዋወቅ ጊዜ ይውሰዱ። “ብላዘር ታላቅ። Blazer ኩሩ። Blazer Excellent”፤ እና አወንታዊ፣ የሚከስ እና አስደናቂ የትምህርት አመትን በጉጉት እጠብቃለሁ። በመተላለፍያው ውስጥ እንገናኛለን Blazers!

በታላቅ ትህትና



ስቢል ቡከር(Sybil Booker)
ረዕሰ መምህራን

የተልዕኮ መግለጫ

. የአቨርላንድ-ፕራይሪ ማህበረሰብ የአካዳሚክ ልህቀትን የሚያበረታቱ እና ተማሪዎቻችን በአካባቢያችን፣ በብሔራዊ እና በአለምአቀፍ ማህበረሰብ ውስጥ ያሉ መሪዎች እንዲሆኑ የሚያስችላቸውን ፈጠራ፣ ትምህርታዊ እድሎችን ለመስጠት ቁርጠኛ ነው።

ራዕያችን

“Blazer ታላቅ. Blazer ኩሩ. Blazer እጅግ በጣም ጥሩ”

የካምፓሱ መፈክር

Blazer ለመሆን በጣም ጥሩ ቀን ነው! ”

የትምህርት ቤቱ ቀለማት |አርማ

ኔቭ ብሉ እና ኬሊ አረንጓዴ | Trailblazer

በባህሪ የሚጠበቁ ነገሮች፡ የስነምግባር ህግ

. ብዝሃነታችንን፣ ግላዊ ታማኝነታችንን እና መከባበርን እያከበርን ለአካዳሚክ ልህቀት የምንጥር አሳቢ ማህበረሰብ ነን። ለእድገታችን ሀላፊነት የምንወስድበት ደህንነቱ የተጠበቀ እና አወንታዊ የመማሪያ አካባቢን እናበረታታለን። ከፍተኛ ግቦቻችን ላይ ለመድረስ እራሳችንን እንደምንፈተት እንደምንችል እናምናለን።

የዞኑ ባለቤት ሁን/ኝ

- ከፍል ተከተተል
- በጊዜ ተገኝ

- ለመማር ተዘጋጅታችሁ ኑ
- ለትምህርት ዋጋ ስጥ
- አክብሮት አሳይ
- ተጠያቂ ይሁኑ

ለትምህርት ቅድሚያ ይሰጡ

. እያንዳንዱ ተማሪ በየቀኑ የራሱን/የሷን ከፍተኛ ጥረት ማድረግ ይጠበቅበታል። ተማሪዎች የአካዳሚክ ውጤታቸውን እና ግላዊ እድገታቸውን እንዲያሳድጉ መርዳት የአቨርላንድ ሁለተኛ ደረጃ ት/ቤት ሰራተኞች ቅድሚያ የሚሰጣቸው ጉዳዮች ናቸው። ተማሪዎች መማርን እና ተሰጥኦቻቸውን እና ችሎታዎቻቸውን በተሻለ ሁኔታ መጠቀምን እንደ ዋና ተግባራቸው አድርጎ ወደ ትምህርት ቤት የመምጣት ሃላፊነት አለባቸው።

ስዎችን አክብር

እያንዳንዱ ተማሪ ደህንነቱ በተጠበቀ አካባቢ የመማር መብት አለው፤ እና እያንዳንዱ አስተማሪ ደህንነቱ በተጠበቀ አካባቢ የማስተማር መብት አለው። በአቨርላንድ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት ያለ ሁሉም ሰው ሌሎችን በማንኛውም ጊዜ በክብር እና በአክብሮት እንዲይዝ ይጠበቅበታል።

ለህንጻው ጥንቃቄ ያድርጉ

ውብ ተቋማችንን ለማስቀጠል፤ እያንዳንዱ ተማሪ ለአቨርላንድ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት ግቢ የመንከባከብ እና የመከባበር አመለካከትን ማዳበር አለበት። ምግብ እና መጠጥ እቃዎች በማንኛውም ጊዜ ምንጣፍ በተሠሩ ቦታዎች ላይ ወይም መተላለፊያዎች ውስጥ መዋል የለባቸውም። ተማሪዎች በካፈቴሪያ ውስጥ ብቻ መብላት ይችላሉ።

የተማሪ ውጤት ማሰወቂያ

የመሃል ሴሚስተር የሪፖርት ካርዶች በፎል ወላጅ/መምህር ኮንፈረንስ ለወላጆች ይሰራጫሉ። የሴሚስተር ውጤቶች ከመጨረሻ ፈተናዎች በኋላ ሪፖርት ይደረጋሉ እና በተማሪው ቋሚ መዝገብ (ጽሑፍ ግልባጭ) እና በኢሜል ወደ ቤት ይላካሉ።

የተማሪን ውጤት በPowerSchool በኩል መከታተል ይቻላል።

የ1ኛው ሩብ መጨረሻ አርብ አክቶበር , 11, 2024
 የመጀመሪያ ሴሚስተር መጨረሻ/የሩብ 2 መጨረሻ..... አርብ ዴሰምበር 20, 2024
 የሩብ 3 መጨረሻ አርብ ማርች 14, 2025
 የሁለተኛ ሴሚስተር መጨረሻ/የሩብ 4 መጨረሻ ሃሙስ , ሚያ



አውቶቡሶች

አውቶቡሶች ከሰአት ሰሃላ ከ3:35 ፒ.ኤም መካከል አቨርላንድ ይወጣሉ። እና 3:45 ፒ.ኤም

የህንጻው ሰዓቶች

. አቨርላንድ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት ከ 7:30 ፒ.ኤም እስከ 3:45 ፒ.ኤም ለተማሪዎች ክፍት ነው። በመደበኛ መርሃ ግብሮች ውስጥ ሁሉም ተማሪዎች እስከ 3:45 ድረስ ግቢውን ለቀው እንዲወጡ ይጠበቃል። ከአዋቂዎች ቁጥጥር ጋር ትምህርት ቤት ባደረገው እንቅስቃሴ ካልሆነ በስተቀር ህንጻው በእንቅስቃሴ/አትሌቲክስ ጽህፈት ቤት በታቀደው መሰረት በሌላ ጊዜ ክፍት ነው።

የሰንደቅ አላማ መዝሙር

የኮሎራዶ ግዛት ህግ፣ በሃውስ ቢል 03-1368 እና በኮሎራዶ የተከለሱ ህጎች ክፍል 1፣ 22-1-106 የወጣው ህግ፣ ለዩናይትድ ስቴትስ ባንዲራ ታማኝ ለመሆን የገቡትን ቃል በመምህራን እና ተማሪዎች በየአለቱ ንባብ ይጠይቃል።

አድልዎ የሌለበት ማስታወቂያ

የቼሪ ክሪክ ትምህርት ቤት ዲስትሪክት ቁጥር 5 ("ዲስትሪክት") በዘር፣ በቀለም፣ በትውልድ ቦታ፣ በጾታ፣ በእድሜ፣ በጾታዊ ዝንባሌ ወይም በአካል ጉዳት ላይ በመመስረት ወደ ፕሮግራሙ፣ አገልግሎቶች ወይም እንቅስቃሴዎች ሲገቡ አድሎ አያደርግም፣ በግለሰቦች አያያዝ፣ ወይም በማንኛውም የሥራ ክንውኖቻቸው። አብሮላንድ ሁለተኛ ደረጃ ት/ቤት በምዝገባ ወቅት አድልዎ አያደርግም። የአንግሊካኛ ቋንቋ ችሎታ ማነስ በዲስትሪክት እንቅስቃሴዎች እና ፕሮግራሞች ውስጥ ለመግባት ወይም ለመሳተፍ እንቅፋት አይሆንም። ዲስትሪክቱ በቅጥር ወይም በቅጥር ልምዱ ላይ አድልዎ አያደርግም።

. ይህ ማስታወቂያ በ1964 የወጣው የሲቪል መብቶች ህግ አርእስት VI፣ የ1973 የመልሶ ማቋቋሚያ ህግ ክፍል 504፣ የ1972 የትምህርት ማሻሻያ ርዕስ IX፣ የ1975 የእድሜ መድልዎ ህግ እና የ1990 የአካል ጉዳተኞች አሜሪካውያን ህግ በተደነገገው መሰረት ተሰጥቷል። . እነዚህን ህጎች በተመለከተ ጥያቄዎች፣ ቅሬታዎች ወይም ተጨማሪ መረጃዎችን ለማግኘት ለተሰየመው የማክበር አስተባባሪ ወይም ስቴፋኒ ዴቪስ፣ የዲስትሪክት ተገዢነት አፈሰር፣ የትምህርት አገልግሎት ማእከል፣ 4700 S. Yosemite St.፣ Greenwood Village፣ CO 80111፣ ስልክ (720) ሊተላለፉ ይችላሉ።) 554-4471፣ ወይም በቀጥታ ወደ የዩኤስ የትምህርት ክፍል፣ የሲቪል መብቶች ቢሮ፣ ክልል VIII፣ የፌዴራል ቢሮ ህንፃ ሰሜን፣ 1244 Speer Blvd.፣ Suite 310፣ Denver, CO 80204።

የበረዶ ቀናት እና አውሎ ነፋስ/የአደጋ ጊዜ መርሐግብር

መጥፎ የአየር ሁኔታ ወይም የአደጋ ጊዜ ሁኔታዎች የዲስትሪክት ትምህርት ቤቶች እንዲዘጉ ወይም ከትምህርት መጀመር ወይም መለቀቅ ጊዜ ጋር እንዲስተካከል ካደረጉ፣ መረጃው በዲስትሪክቱ ድረ-ገጽ ላይ ይለጠፋል እና ለብዙ የሬዲዮ እና የቴሌቪዥን ጣቢያዎች ለስርጭት አስተላልፏል።

ድረገጽ

. ማንኛውም ከአየር ሁኔታ ጋር የተገናኙ የጊዜ ሰሌዳ ለውጦች በዲስትሪክቱ ድረ ገጽ በ <http://www.cherrycreekschools.org> ላይ ባለው አገናኝ ላይ ይለጠፋሉ። በቀላሉ ለመድረስ ይህንን አድራሻ ዕልባት ማድረግ ይፈልጉ ይሆናል።

ቴሌቪዥን እና ሬዲዮ ጣቢያዎች

በአየር ሁኔታ ወይም በድንገተኛ ሁኔታዎች ምክንያት መደበኛ መርሃ ግብሮች መስተካከል ሲገባቸው በተቻለ ፍጥነት መረጃ ለቴሌቪዥን እና ለሬዲዮ ጣቢያዎች ይሰጣል.

የትምህርት ቤት መዘጋት ክስተት

- በዲስትሪክት ህንጻዎች የታቀዱ ሁሉም ተግባራት ይሰረዛል
- በድስትሪክቱ ውስጥ ያሉ የስፖርት ዝግጅቶች እና የቡድን ልምዶች ለሌላ ጊዜ ተላልፈዋል። የሊግ ክስተት በዲስትሪክቱ ውስጥ የታቀደ ከሆነ፣ አስተናጋጁ ዲስትሪክት ለሌላ ጊዜ መተላለፉን ይወስናል. የሚቀጥለው የትምህርት ቀን እንደ ቀጣዩ እንደተቀደለት ይቀጥላል። ሁሉም ተማሪዎች በ 8:20 ኤኤም ላይ ለመጀመሪያ የሰዓት ክፍል ሪፖርት ያደርጋሉ።

የዘገየ ጅምር

- የአብሮላንድ 2ተኛ ደረጃ ት/ቤት : አብሮላንድ ለማንኛውም ዘግይቶ ጅምር በዘገየው ጅምር መርሃ ግብር ላይ ይሆናል። ክፍለጊዜዎች 1 ½ ሰዓት ይዘገያሉ። አውቶቡሶች አንድ ሰዓት ይዘገያሉ።
- መካከለኛ ደረጃ : 1 ½ ሰዓት ይዘገያል
- አንደኛ ደረጃ ት/ቤት : የአኩለ ቀን የመዋዕለ ሕፃናት አውቶቡሶች በመደበኛ ሰዓታቸው ይጓዛሉ።

ዘግይቶ ማሰናበት/ቀደም ብሎ ማሰናበት. በአደገኛ የአየር ሁኔታ ማስጠንቀቂያዎች ጊዜ፣ ትምህርት ቤት ለደህንነት ሲባል ተማሪዎችን ከማሰባቸው ጊዜው ዘግይቶ ልያሰናብታቸው ይችላል። ይህ መረጃ በዲስትሪክቱ ድረ ገጽ www.cherrycreekschools.org ላይ ይለጠፋል እና ለአካባቢው ሚዲያ ይላካል።

የአካዳሚክ ፖሊሲዎች

ከፍተኛ ዉጤቶች/ ትራንስክሪፕቶች

የቼሪ ክሪክ ትምህርት ቤት ዲስትሪክት ከፍተኛ የውጤት ነጥብ አማካኝ የሚያንፀባርቅ ይፋዊ ግልባጭ ለተማሪዎች እና ወላጆች እድል ይሰጣል። እንደ ከባድ ወይም የላቀ ምደባ በተመረጡ ኮርሶች ውስጥ ከፍተኛ ውጤቶች ተሰጥተዋል። በከፍተኛ እና እና ባልተመዘኑ ደረጃዎች መካከል ያለው ልዩነት ከክፍል ነጥብ ዋጋ አንጻር እንደሚከተለው ነው

ዉጤት	ፕርሰንት	ያልተመዘና ዉጤት	ከፍተኛ ዉጤት
A	90-100	4	5

B	80-89	3	4
C	70-79	2	3
D	60-69	1	1
F	59 ከዝያ በታች	0	0

የቤት ስራ

የቤት ስራ የሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት ወሳኝ አካል ነው። አስተማሪዎች የቤት ስራን ለተለያዩ ትምህርታዊ ዓላማዎች ይጠቀማሉ፡ የክፍል ትምህርትን ማጠናከር፣ ቁልፍ ፅንሰ-ሀሳቦችን በመደበኛ ልምድ እና በአሳቢነት መደጋገም ፣ የተለያዩ የመማሪያ ስልቶችን የሚያብራሩ ለፈጠራ አገላለጽ እና ለብቃት ፈተናዎች መዘጋጀት። በቤት ስራ ላይ ያለማቋረጥ ከፍተኛ ጥረት የሚያደርጉ ተማሪዎች የበለጠ እውቀትን እና የተሻሻለ የአካዳሚክ ስኬት ያገኛሉ። በአቨርላንድ መርሐግብር፣ እያንዳንዱ ክፍል በተለዋጭ ቀናት ውስጥ ይገናኛል። ስለሆነም ተማሪዎች የእለት ተእለት የቤት ስራን እንዲቀጥሉ በጥብቅ ይበረታታሉ።

በአቨርላንድ ያመለጡ ስራዎችን መስራት

የዲስትሪክቱ ፖሊሲ ተማሪው ለሌለበት ለእያንዳንዱ ቀን ያመለጡትን ስራዎች ለማካካስ ለሁለት ቀናት ይፈቅዳል (ሁለት ቀናት ማለት ሁለት የትምህርት ቀን ማለት ነው፤ ከቀረበት የሚመለስበትን ቀን ይቆጥራል)። ለምሳሌ፣ አንድ ተማሪ ሰኞ ላይ ከሌለ እና እርብ ወደ ክፍል ከተመለሰ፣ ሰኞ ላይ የተመደበው የቤት ሥራ መጠናቀቅ ያለበት እርብ ነው። የሁለቱ ቀናት እርብ እና እርብ ናቸው። በተጨማሪም ቀደም ሲል የተመደበው ሥራ የምመለስው ተማሪው ሲመለስ ነው። ለምሳሌ፣ አንድ ተማሪ በሰኞ ላይ ከሌለ እና ረቡዕ ወደ ክፍል ከተመለሰ፣ መጀመሪያ ሰኞ መመለስ የነበረበት የቤት ሥራ የምመለስው ረቡዕ ነው።

አቨርላንድ የተማሪን ሃላፊነት የሚያሳለፍበት ባህልን ይደግፋል እና የቤት ስራዎችን በአስተማሪ/በተማሪ ፣በክፍል ጓደኞች እርዳታ፣በቦርድ ላይ ወይም በመገልገያ ማእከል ወይም በት/ቤት ዋና ገዶች በኩል መገናኘትን ያመቻቻል። ትምህርት ቤቱ፣ ከወላጅ ሲጠየቅ፣ ለሦስት ተከታታይ ቀናት ወይም ከዚያ በላይ ለሚቀሩ ተማሪዎች የቤት ስራ ጥያቄዎችን ይልካል። የቤት ስራ ከSchoolology ማግኘት ይቻላል። የSchoolology ይለፍ ቃል PowerSchoolን ለመድረስ የተማሪው ይለፍ ቃል አንድ ነው። እርዳታ ከፈለጉ አማካሪዎን ማነጋገር ይችላሉ።

የመጨረሻ ፈተናዎችን በቅድሚያ የመዉሰድ ጥያቄዎች

የሚጠበቀው ነገር ተማሪዎች በተያዘላቸው የጊዜ ገደብ የፍጻሜ ፈተናዎችን እንዲወስዱ ነው። ለየት ላሉ ሁኔታዎች ለየት ያለ ግምት ውስጥ ይገባሉ። ሂደቱ እንደሚከተለው ነው።

- ተማሪ ከአማካሪ ጋር ይገናኛል፤አማካሪው ጥያቄው ተገቢ ከሆነ ለተማሪው ቅጽ ይሰጣል።
- ሲሚስተር 2 ከሆነ አማካሪው ተማሪው የAP ፈተናዎችን እንደሚያጠናቅቅ ያረጋግጣል (የሚመለከተው ከሆነ)።
- ተማሪ የወላጅ፣ አስተማሪ እና የአማካሪ ፊርማዎችን ይሰበስባል
- ተማሪው የተጠናቀቀውን ቅጽ ወደ አስተዳዳሪ ይመልሳል
- ጥያቄው ተቀባይነት ማግኘቱን አማካሪ ሁሉንም አስተማሪዎች በኢሜል ይልካል።
- አስተዳዳሪ ወይም ረዳት ተማሪውን በPowerSchool ለተማሪው ቀሪዎች ይቅርታ ያደርጋል።
- ቅጽ ከአስተዳዳሪው ጋር ተቀምጧል
- ተማሪዎች ያለአስተዳዳሪ ፈቃድ ቀደም ብለው የፍጻሜ ፈተናዎችን እንዲወስዱ አይፈቀድላቸውም። መምህራን ያለአስተዳዳሪ ፈቃድ ቀድመው የመጨረሻ ፈተናዎችን ማካሄድ የለባቸውም። ተማሪዎች ውጤታቸው ምንም ይሁን ምን ሁሉንም የማጠቃለያ ፈተናዎች እንዲወስዱ ይጠበቅባቸዋል (የመጨረሻ ፈተናዎች ለሲሚስተር የትምህርት አይነት ዕውቀት ማሳያ በመሆኑ፣ ጥሩ ውጤት ያላቸው ተማሪዎች እንኳን [ለምሳሌ ሁሉም A] የመጨረሻውን ፈተና እንዲወስዱ መጠበቅ አለባቸው)።
- አንድ ተማሪ ቀደም ብሎ የመጨረሻውን ፈታና ለመፈተን ከጠየቀ፣ “የመጨረሻን ፈታና ቀደም ብሎ ለመፈተን ጥያቄዎች” ሂደቶች መከተል አለባቸው። አንድ ተማሪ ከመጨረሻ ፈተና ይቅርታ እንዲደረግለት ከጠየቀ አስተዳዳሪው አስተያየታቸውን ለመስጠብ መጀመሪያ መምህራንን ማነጋገር አለባቸው (ይህ አስተዳዳሪው የሚስማማበት ነገር እንደሆነ በማሰብ)።
- አንድ ተማሪ ለረጅም ጊዜ (በፍጻሜው ፈተናዎች ወቅት) በህክምና ምክንያት ከክፍል የሚቀር ከሆነ፣ የ504 አቅድ ግምት ውስጥ መግባት አለበት። በዚህ ሂደት የመጨረሻ ፈተናዎችን መተው ግምት ውስጥ ማስገባት ይቻላል።

ቀደም ብሎ መልቀቅያ መጠየቅ

በሲሚስተር ማብቂያ ላይ ከአቨርላንድ የሚወጡ ተማሪዎች ከመልቀቅያቸው ቢያንስ ከሁለት ሳምንታት በፊት ስለ መልቀቂያ ሂደት መረጃ የሪከርድስ ቢሮን መነበኘት አለባቸው።

የአዲስ ተማሪ ከፊደት አያያዝ መመሪያ

፡ አንድ የ12ተኛ ክፍል ተማሪ ከሲሚስተር 2 የመጀመሪያ ቀን በኋላ ለመመዝገብ ከሞከሩ፣ ተማሪው እና ወላጆቻቸው የምዝገባ ሂደቱ ከመጀመሩ በፊት ከአስተዳዳሪ እና ከአማካሪ ጋር ይገናኛሉ። የሚከተለው ውይይት ይደረጋል፡-

ዉጤት ማስተላለፍ አይቻልም

- ተማሪው በሩብ 3 መጨረሻ ወይም ከዚያ በፊት ተመዝግቧል

- ተማሪው በሴሚስተር ካልተመዘገበባቸው ቀናት ጀምሮ ሥራውን የመሥራት ኃላፊነት አለበት።
- የአስተማሪ ውሳኔ ምን ዓይነት ሥራ መስጠት እንዳለበት እና የጊዜ ገደቦችን ይወስናል (ተማሪው ከእያንዳንዱ አስተማሪ ጋር የግል እቅዶችን የመፍጠር ሃላፊነት አለበት)
- የ12ተኛ ክፍል ተማሪዎች በሜይ ውስጥ በምረቃው ሥነ ሥርዓት ላይ እንዲሳተፉ ይፈቀድላቸዋል ነገር ግን ዲፕሎማቸውን ለማተም የዲፕሎማ ክፍያ መክፈል ሊኖርባቸው ይችላል።

ተማሪ በሩብ 4 መጀመሪያ ላይ ወይም በኋላ ተመዝግቧል

- ተማሪዎች የተወሰነ ክሬዲት የማግኘት እድል እንዲያገኙ የግለሰብ አካዴሚያዊ እቅዶች ይዘጋጃሉ። ፖሊሲ IKF-1-E ሊታሰብበት ይችላል። የትኛውንም ክፍል ኦዲት እንዳይደረግ ሁሉም ጥረቶች ይደረጋሉ።
- የ12ተኛ ክፍል ተማሪዎች በሜይ ውስጥ በምረቃ ሥነ ሥርዓቱ ላይ ለመሳተፍ ብቁ አይሆኑም። ለመመረቂያ ተጨማሪ ክሬዲት ለማግኘት (አስፈላጊ ከሆነ) በሠመር ትምህርት ቤት እንዲመዘገቡ (በነሱ ወጪ) ይፈቀድላቸዋል እና በሠመር የምረቃ ሥነ ሥርዓት ላይ ለመሳተፍ ብቁ ሊሆኑ ይችላሉ።

የዝውውር ውጤቶች

የዝወወር ውጤት ያላቸው ተማሪዎች በሩብ 3 መጨረሻ ወይም ከዚያ በፊት በOHS መመዝገብ ይችላሉ።

በሩብ 4 መጀመሪያ ላይ ወይም በኋላ የተመዘገቡ ተማሪዎች በግለሰብ ደረጃ ውይይት ይደረግባቸዋል፤ እና በቀድሞ ትምህርት ቤታቸው ክሬዲታቸውን እንዲያጠናቅቁ ጥረት ሊደረግ ይችላል። ክሬዲት ለማግኘት ለሚመዘገቡ ተማሪዎች (የዝውውር ውጤቶች ከOHS ጋር የማይጣጣሙ ሲሆኑ) የግለሰብ አካዴሚያዊ እቅዶች ይዘጋጃሉ። ፖሊሲ IKF-1-E ሊታሰብበት ይችላል። የትኛውንም ክፍል ኦዲት እንዳይደረግ ሁሉም ጥረቶች ይደረጋሉ።

በሩብ 4 መጀመሪያ ላይ ወይም በኋላ የተመዘገቡ የ12ተኛ ክፍል ተማሪዎች በሜይ ውስጥ በምረቃ ሥነ ሥርዓት ላይ ለመሳተፍ ብቁ አይሆኑም። ለመመረቂያ ተጨማሪ ክሬዲት ለማግኘት (አስፈላጊ ከሆነ) በሠመር ትምህርት ቤት እንዲመዘገቡ (በነሱ ወጪ) ይፈቀድላቸዋል፤ እና በሠመር የምረቃ ሥነ ሥርዓት ላይ ለመሳተፍ ብቁ ሊሆኑ ይችላሉ።

. ይህ እቅድ ሁሉም ተማሪዎች በሚመዘገቡበት ጊዜ ያላቸው የክሬዲት ብዛት ምንም ይሁን ምን ተግባራዊ ይሆናል። 22 ወይም ከዚያ በላይ ክሬዲቶች ካላቸው፤ ይህ የጊዜ ቅደምተከተል አሁንም በእነሱ ላይ ተፈጻሚ ይሆናል። በመጀመሪያው ሴሚስተር ዘግይተው ለሚገቡ ተማሪዎች፤ ከላይ ያሉት የሩብ ቀናት የጊዜ ገደቦች መከተል አለባቸው።

የሽልማት ዝርዝር

. እያንዳንዱ ሴሚስተር፤ ብቁ ተማሪዎች ለሽልማት ይመረጣሉ። 3.5 እና ከዚያ በላይ የሆነ አማካይ ውጤት ያላቸው ተማሪዎች በክብር መዝገብ ላይ እውቅና ያገኛሉ። ተማሪዎች በእያንዳንዱ ሴሚስተር የሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ሥራቸው ወቅት ይህንን እውቅና ማግኘት ይችላሉ። ከሁሉም ትምህርት ቤቶች (CCIC) ጨምሮ ውጤቶችን እንጠቀማለን።

የአካዳሚክ ደብዳቤ

የአካዳሚክ ደብዳቤ ብቁነት የሚወሰነው በተመጣጣኝ ድምር GPA's ከዚህ በታች በተዘረዘረው ጊዜ ነው። አንድ ተማሪ በOHS አንድ አመት ሙሉ ካጠናቀቀ በኋላ የአካዳሚክ ደብዳቤ ለመቀበል ብቁ ነው። አንድ ተማሪ የሙሉ ኮርስ ጫና መሸከም አለበት።

- 1 የትምህርት ዓመት በድምር GPA 3.75 (ደብዳቤ)
- 2 የትምህርት ዓመታት በ 3.75 ድምር GPA (bar)
- 3 የትምህርት ዓመታት በ 3.75 ድምር GPA (ba

የአካዳሚክ ደብዳቤ ያገኙ ተማሪዎች የአካዳሚክ ባር ይቀበላሉ።

ዲፕሎማዎች እና እውቅና

የአሸርላንድ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት ዲፕሎማ
የቼሪ ክሪክ ትምህርት ቤት ዲስትሪክት የምረቃ መስፈርቶች

ከ2022 ተመራቂ ክፍል ጀምሮ፤ ተማሪዎች ከቼሪ ክሪክ ትምህርት ቤት ዲስትሪክት ዲፕሎማ ለማግኘት የሚከተሉትን መስፈርቶች ማሟላት ወይም ማለፍ አለባቸው። የቦርድ ፖሊሲ IKF

(1) ኮርሶች

	<u>ክሬዲት</u>
እንግሊዝኛ.....	4.0
ህሳብ	3.0
ሳይንስ.....	3.0
ሶሻል ስታድስ	3.0
ስፖርት.....	2.0
ፋይን አርትስ CTE.....	1.5
ኤሊክትሮኒክስ	5.5

(2) በቼሪ ክሪክ እና በሁሉም የኮሎራዶ ትምህርት ቤቶች ለመመረቅ ለኮሌጅ እና ለስራ ዝግጁ የሆነ ማሳያ መስፈርት።

: ከሚፈለገው የኮርስ ስራ በተጨማሪ፣ ሁሉም ተማሪዎች በሂሳብ እና በእንግሊዘኛ ብቃታቸውን ከዚህ በታች ባለው አንድ ቦታ ማሳየት አለባቸው፡-

	እንግልዝኛ	
Accuplacer	የንባብ ግንዛቤ 62 ወይም የአረፍተ ነገር ችሎታ 70	አንደኛ ደረጃ አልጅብራ 61
ACT	18	19
ACT Compass	79	63
ACT Work Keys	Bronze+	Bronze+
Advanced Placement የላቀ ምደባ	2 ወይም ከዚያ በላይ AP Language, AP Literature, AP Seminar & AP Research	2 ወይም ከዚያ በላይ AP Calculus AB, AP Calculus BC, AP Statistics
ASVAB	31 st ፕሮሰንታይል	31 st ፕሮሰንታይል
ኮንክሪት እንረጅማንት	የማለፍ ወጤት LIT 115, ENG 121, ENG 122	የማለፍ ወጤቶች MAT 120, MAT 121, MAT 122, MAT 135, MAT 1110, MAT 1120
International Baccalaureate	4	4
SAT	470	500
ድስትርክት ካፕስቶን	የሁለተኛ ደረጃ ማንበብና መጻፍ ግምገማ	የጋራ ግምገማ ፖርትፎሊዮ
የአንዳስትሪ ስርትፍኬት	የግለሰብ	የግለሰብ

(3) ለኮሌጅ እና ለስራ አስፈላጊ የሆኑ ክህሎቶች

በኮሌጅ እና በሙያ ስኬታማ ለመሆን የሚከተሉት ክህሎቶች ወሳኝ ናቸው-

- እኖሪሽን
- ወሳኝ የአስተሳሰብ ችሎታዎች
- የገሃዱ አለም ልምዶች
- ችግር ፈቺ
- የማወቅ ጉጉት / ጥያቄ
- ተዛማጅነት
- በቡድን መስራት
- የንግግር ችሎታዎች
- በፕሮጀክት ላይ የተመሰረተ ትምህርት
- ተለዋዋጭነት / መላመድ

***የሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ተቋም ዲፕሎማ (ማመልከቻ ያስፈልጋል)**

ለ IST ዲፕሎማ መስፈርቶች:

- የአቨርላንድ የላቀ ደረጃ ማዕረግ
- የተጠናቀቀ የሙያ ትኩረት
 -)አቨራጅ ወጤት G.P.A. 3.8/4.0
 - ከፍተኛ 1/3 ማዕረግ
 - ACT Composite 29 (ዝቅተኛ 28 ህሳብ, 28 ሳይንስ)
 - SAT 1300 (ዝቅተኛ 670 ህሳብ)
 - ከሚከተሉት ምርጫዎች 1 ወይም ከዚያ በላይ ይምረጡ፡-
 - ከምጥፋት ፕሮግራሚንግ
 - አርክቴክቸር ወይም ኢንጂነሪንግ ረቂቅ
 - AP ባዮሎጂ
 - AP ኬሚስትሪ
 - AP እንግልዝኛ
 - AP ሶሻል ስታድስ

***የኢንዱስትሪ ምሁር**

በአቨርላንድ ሁለተኛ ደረጃ ት/ቤት ያሉ ተማሪዎች በተለያዩ የSTEAM መንገዶች እና ግንባር ቀደም የኢንዱስትሪ መስኮች ላይ የሚፈጠሩ የተለያዩ የሙያ ትኩረቶችን እንዲያጠናቅቁ ልዩ እድሎች ተሰጥቷቸዋል። የኢንዱስትሪ ምሁር ደረጃን ለማግኘት ተማሪው በመረጠው መስክ ከፍተኛ GPA እየጠበቀ የመረጠውን የሙያ ማህሪያ መንገድ በከፍተኛ ደረጃ ማጠናቀቅ አለበት። ብቁ የሆኑ ተማሪዎች በሰባተኛው ሴሚስትር ከአማካሪያቸው ጋር ማመልከት አለባቸው።

የሙያ ማተኮር ማጠናቀቂያ መስፈርቶች:-

- የታቀደውን የጥናት እቅድ በመጠቀም በመንገድ እና በአራት-ዓመት እቅድ (MyCap) ለመወያየት ከአማካሪ ጋር ይገናኙ
- የሙያ እጩ ማመልከቻን ይመሉ
- በ11ኛ እና 12ተኛ ክፍል ውስጥ ያላቸውን የሙያ ማህሪያ እና/ወይም ተዛማጅ ልምዶች ከፍተኛ ደረጃን በተሳካ ሁኔታ ያጠናቅቁ።
- በስራ ትኩረታቸው ቢያንስ 3.0 ክብደት የሌለው GPA ይኑርዎት

***ከፍተኛ የስኬት ፕሮግራም እውቅና**

ከፍተኛ የስኬት ምሁር ደረጃ ከሰባት ሴሚስተር በኋላ በዴሴምበር ወር በ12ተኛ ክፍል ይሰጣል

ለታላቅ ስኬት ምሁራዊ ደረጃ መስፈርቶች

- የOverland የስኬት ዲፕሎማ ለማግኘት ሁሉንም መመዘኛዎች አሟልቷል።
- ቢያንስ በሶስት የ AP ኮርሶች የአካዳሚክ ስኬላርሺፕ አሳይቷል፤
- በሰባት ሴሚስተር መጨረሻ ድምር አንወይተድ ነጥብ 3.75 ወይም ከዚያ በላይ አግኝቷል። በሰባት ሴሚስተር መጨረሻ ድምር አንወይተድ ነጥብ 3.75 ወይም ከዚያ በላይ አግኝቷል።
- የ100 ሰአታት የማህበረሰብ አገልግሎት ማስረጃ
- በትምህርት ቤት በኪነጥበብ፣ በተማሪ እንቅስቃሴዎች ወይም በአትሌቲክስ ውስጥ ተሳትፎን የሚያሳይ ማስረጃ
- ጥሩ ዜግነት አሳይቷል (በትምህርት ቤት ፖሊሲ ውስጥ ትልቅ ጥሰቶች የሉም)

***የስኬት ዲፕሎማ**

የዚህ ዲፕሎማ አላማ የትምህርት ዋና ቁርጠኝነት እና የስራ አፈጻጸም ደረጃዎችን ያሳዩ ተማሪዎች ከሁለተኛ ደረጃ በኋላ ምርጫዎች ላይ ትልቅ እድል የሚፈቅዱ ተማሪዎችን እውቅና መስጠት ነው።

ዲፕሎማ ለማግኘት መመዘኛዎች፡-

- ከብድት የሌለው 3.0 አናካይ ዉጤት
- SAT ዝቅተኛ ነጥብ 1060 ወይም ACT composite ነጥብ 21
- 24.5 ጠቅላላ ዉጤት — ምሳሌዎች የሚከተሉትን ያካትታሉ፡
 - 4 የእንግሊዝኛ ክሬድት (AP ወይም የኮንክረንት እንጅልመንት ኮርስ 11ኛ እና 12ኛ ክፍሎች
 - 4 የህሳብ ክሬድት (አልጅብራ 1, ጅምሜትሪ, አልጅብራ 2, Pre-Calculus/Trigonometry)
 - 4 ክሬድት ሳይንስ፣ባዮሎጂ ኬሚስትሪ፣ፍዝክስ)
 - 4 ክሬድት ሶሻል ስታድስ (U.S. History, የአላም ታርክ, ስነመንግስት, AP ሳይኮሎጂ)
 - 2 ወይም ከዚያ በላይ የአላም ቋንቋ ለአብዛኞቹ የዩኒቨርሲቲ ፕሮግራሞች ለመግባት በአላም ቋንቋ ደረጃ 3 ማጠናቀቅ ያስፈልጋል።)

*** ሁለት ቋንቋ የማንበብና መጻፍ ዲፕሎማ (Bi-literacy Diploma)**

Seal of Biliteracy "የምባለው በሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት የ12ተኛ ክፍል ተማሪ በምረቃው አመት ላይ በእንግሊዝኛ እና ከአንድ በላይ በሆኑ የዓለም ቋንቋዎች ማንበብና መጻፍን በከፍተኛ ደረጃ ላጠናቀቀ/ች ተማሪ እውቅና ለመስጠት በስቴት የትምህርት ድጋፍ መንገድ ወይም በአካባቢው ትምህርት ቤት ዲስትሪክት የሚሰጥ ሽልማት ነው።. ማንበብና መጻፍ ማግኘቱ የሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት ቋሚ ግልባጭ አካል ይሆናል። ማግኘቱ የተማሪዎችን የብቃት ማረጋገጫ ለማረጋገጥ የሚያገለግል ሲሆን የተማሪውን ለኮሌጅ/ስራ ዝግጁነት እና እንደ አለምአቀፍ ዜጋ ለመሳተፍ የበለጠ የሚደግፍ የስኬት መግለጫ ነው።

. በቼሪ ክሬክ ትምህርት ቤት ዲስትሪክት Seal of Biliteracy የሚባለውን ለማግኘት፤ አንድ ተማሪ ሁሉንም የምረቃ መስፈርቶችን ማጠናቀቅ፤ በእንግሊዝኛ ማንበብና መጻፍ እና ማንበብና መጻፍን ቢያንስ በአንድ የዓለም ቋንቋ ማሳየት አለበት።

ለበለጠ መረጃ እባክዎን አማካሪዎን ያነጋግሩ።

እነዚህን ዲፕሎማዎች እና የውጤት ዕውቅናዎችን በተሳካ ሁኔታ ያጠናቀቁ ተማሪዎች በተለይ በምረቃ ጊዜ እውቅና ያገኛሉ

የምረቃ መስፈርቶች

በምረቃው ውስጥ ተሳትፎ

በOverland ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት ምረቃ ላይ መሳተፍ ለሚከተለው ተማሪዎች ብቻ የተገደበ ይሆናል።

1. ሁሉንም የምረቃ መስፈርቶች አሟልተዋል;
2. ከወላጅ ወይም ከአሳዳጊ ጋር፣ በስፕሪንግ ወቅት በምረቃው ስብሰባ ላይ ተገኝተው የምረቃውን ውል ይፈርማሉ።
3. በሚፈለጉት ልምዶች ላይ ተካፍለዋል; እና
4. ለ12ተኛ ክፍል የመጨረሻ ሴሚስተር በአቨርላንድ ተሳትፈዋል

. በሠመር ወራት የምረቃ መስፈርቶችን ላሟሉ ተማሪዎች የዲስትሪክት የሠመር የምረቃ ስነ ስርዓት አለ።

የምረቃ ሽልማቶች

. ከዚህ በታች በተዘረዘሩት መስረት ተማሪዎችን ለማክበር የሚከተሉት ሽልማቶች ይሰጣሉ። በምረቃ ሥነ ሥርዓቱ ላይ እነዚህ ሽልማቶች ብቻ ከጋውን በላይ ሊለበሱ ይችላሉ።

ማዕረግ ተመራቂ= የማዕረግ ተመራቂ ሚዲያ
የሳይንስ እና ቴክኖሎጂ ኢንስቲትዩት ዲፕሎማ = ነጭ ሰረቅ
ናቪናል ኦኒር ሶሳይቲ = ወርቃማ ሰረቅ
3.75 እና ከዚያ በላይ ዌይትድ አማካይ ነጥብ = ወርቃማ ሰረቅ

3.5 - 3.749 ዌይትድ አማካይ ነጥብ = ቀይ ሰረቅ
የፋካልቲ ሽልማት = ነጭ ሰረቅ
አንዱስቲሪ ሽልማት = ወይንጠጅ ሰረቅ
የAVID ሽልማት = አረንጓዴ ሰረቅ

የማዕረግ ተመራቂ ተናጋሪ ለመሆን መስፈሪቶች

በአቨርላንድ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት የቫሌዲክቶሪያን እጩዎች የሚመለመሉት በ12ተኛ ክፍል ከፎል ሴሚስተር በኋላ ነው። በስፕሪንግ ሴሚስተር መጨረሻ፣ በተመራቂው ክፍል ውስጥ ያሉት ከወጤቶች ድምር ከብደት የሌለው 4.0 ወጤት ከአራት አመት በላይ ያላቸው እና የሚከተሉትን ተጨማሪ መመዘኛዎች ያሟሉ በክፍል ቫሌዲክቶሪያን(ዎች) ሲጀምሩ ይሸለማሉ።

ለማዕረግ ተመራቂ ተናጋሪ ለመሆን ተጨማሪ የብቃት መስፈርቶች የሚከተሉት ናቸው።

- የ4-ዓመት አጠቃላይ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት ለሰባት ተከታታይ ሴሚስተር ከመመረቁ በፊት፣ በመጨረሻዎቹ 2 ሴሚስተር በአቨርላንድ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት ተማር መሆን
- የ A-F የውጤት መለኪያ በመጠቀም ቢያንስ 25 ክሬዲቶችን አጠናቋል
- አንድ ተማሪ በ4ቱ ዋና የትምህርት ዘርፎች (ማህበራዊ ጥናቶች፣ ሳይንስ፣ ሂሳብ፣ እንግሊዝኛ) በአጠቃላይ 5 የAP ክፍሎችን ወስዶ ለእያንዳንዱ ክፍል የAP ፈተናን ማጠናቀቅ አለበት።

*ከ 2026 ተመራቂዎች ጀምሮ፣ በቼሪ ክሪክ ትምህርት ቤት ዲስትሪክት ውስጥ ያሉ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤቶች የቫሌዲክቶሪያን ስያሜን አይገዝቡም። እኛ ግን የተማሪዎቻችንን አካዴሚያዊ ስኬቶች በተለያዩ መንገዶች (ማለትም፣ አነር ሮል፣ የከፍተኛ አማካይ ነጥብ በምረቃ ጊዜ፣ ክፍል እና ትምህርት ቤት ተኮር ሽልማቶች፣ ወዘተ.) አውቅና መስጠታችንን እንቀጥላለን።

የኮርስ ብዛት/ጫና

የ9ኛ ክፍል ተማሪዎች በ 8 ክፍሎች ውስጥ መመዝገብ አለባቸው። የ10ኛ ክፍል ተማሪዎች በ 7 ክፍሎች መመዝገብ አለባቸው። ጁኒየር ቢያንስ 6 ክፍሎች ውስጥ መመዝገብ አለባቸው። የ12ተኛ ክፍል ተማሪዎች ቢያንስ በ6 ክፍሎች (6 የመጀመሪያ ሴሚስተር፣ 5 ሴሚስተር) መመዝገብ አለባቸው።

ለዋና ምዝገባ ቁርጠኝነት

. ተማሪዎችን ለድህረ ሁለተኛ ደረጃ የትምህርት እና የስራ ልምድ ለማዘጋጀት የትምህርት ቦርድ ተማሪዎች 4 አመት እንግሊዘኛ፣ 4 አመት የሂሳብ፣ 4 አመት ሳይንስ፣ 4 አመት ባካተተ ጠንካራ የአካዳሚክ ኮርስ አጠቃላይ ትምህርት እንዲሳተፉ አጥብቆ ያሳስባል። በኮሎራዶ ውስጥ ለአራት-ዓመት የሕዝብ ኮሌጆች እና የኒቨርሲቲዎች ለመግባት በኮሎራዶ የከፍተኛ ትምህርት ኮሚሽን እና የቴክኖሎጂ ክፍል በሚጠይቀው መሠረት የማህበራዊ ጥናቶች እና ቢያንስ 2 ዓመታት የዓለም ቋንቋ ኮርሶች ያስፈልጋሉ።

የአካዳሚክ ዋና የትምህርት ዓይነቶች እንግሊዝኛ፣ ሒሳብ፣ ሳይንስ፣ ማህበራዊ ጥናቶች እና የዓለም ቋንቋዎች ያካትታሉ። ሁሉም ተማሪዎች በዓመት ቢያንስ በአራት የትምህርት ዋና ክፍሎች መመዝገብ አለባቸው።

የ12ተኛ ክፍል ተማሪዎች በአራት የትምህርት ኮርስ ክፍሎች ወይም ቢያንስ በሶስት የAP ኮርሶች እንዲመዘገቡ ይጠበቃሉ።

የላቀ ምደባ ፕሮግራም

. የአቨርላንድ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት ሁሉን አቀፍ የላቀ የምደባ ፕሮግራም ያቀርባል። እነዚህ ጥብቅ ኮርሶች ተማሪዎችን ለኮሌጅ ደረጃ ኮርሶች ያዘጋጃሉ። በአብዛኛዎቹ ጉዳዮች፣ የAP ፈተናን በተሳካ ሁኔታ ያለፉ ተማሪዎች የኮሌጅ ክሬዲት ወይም የላቀ ደረጃ ያገኛሉ። የAP ኮርሶች በግንቦት ወር በAP ፈተና ይጠናቀቃሉ። አባክዎን ለፈተና መሪ ሃግብ። ለተወሰኑ የኮሌጅ መስፈርቶች ለAP ኮርስ እና ለፈተና ውጤት ተቀባይነት www.collegeboard.comን ይጎብኙ ።የኤ.ፒ. ኮርሶች የከፍተኛ ደረጃ ክፍሎች ቀጣይ ተደርገው ይወሰዳሉ እና የምመዘኑትም እንደዚያው ነው።

የAP ፈተና ፖሊሲ

የ AP ኮርሶችን የሚወስዱ ተማሪዎች ተገቢውን የAP ፈተና እንዲወስዱ ይጠበቅባቸዋል። ከዚህ መመሪያ ነፃ የመሆን ጥያቄዎች በAP አስተባባሪው መከለስ አለባቸው። የAP ፈተናዎች ለፈተና ወደ 98.00 ዶላር ያስወጣሉ እና የዘገዩ ክፍያዎች ከእያንዳንዱ የዘገዩ የፈተና ምዝገባ ጋር የተያያዙ ናቸው። የግንዘብ ድጋፍ አለ። የAP ፈተና ክፍያዎች በ1/31 መክፈል አለባቸው። በ2/1 እና 3/31 መካከል ያሉ ሁሉም ፈተናዎች \$25 ዘግይተው ክፍያ ያስከፍላሉ። በ4/1 ያልተከፈሉ ፈተናዎች ሊሰረዙ ይችላሉ እና የ\$40 የስረዛ ክፍያ ይጠይቃሉ።

AP የሠመር እንስትትዩት

የAP Summer Institute በ AP ክፍል ውስጥ ለተመዘገቡ አዲስ ተማሪዎች፣ በጣም የመጀመሪያ የ AP ኮርሳቸውን ለሚወስዱ ተማሪዎች እና በ AP ክፍሎች ውስጥ ስኬታቸውን ማሻሻል ለሚፈልጉ ተማሪዎች በጣም ይመከራል። ይህንን ተቋም የሚወስዱ ተማሪዎች የAP ሥርዓተ ትምህርትን ፈተና ለመቋቋም በተሻለ ሁኔታ ዝግጁ ይሆናሉ።

ከAP ኮርስ የመጨረሻ ፖሊሲ

. ተማሪዎች በትምህርት አመቱ በመጀመሪያዎቹ ሁለት ሳምንታት በተመደበው የAP ክፍል ውስጥ መቆየት አለባቸው። አሁንም ማቋረጥ የሚያስፈልጋቸው ተማሪዎች በአማካሪ ቢሮ በኩል ጥያቄ ያቀርባሉ። ሁሉም ጥያቄዎች በረዳት የትምህርት መመሪያ በኩል መጽደቅ አለባቸው።

ኮንከረንት እንደልመንት ፕሮግራም (CE)

. ኮንከረንት እንደልመንት የሁለተኛ ደረጃ ተማሪዎች በኮሌጅ ተቀባይነት ባላቸው የሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት መምህራን የሚያስተምሩትን የኮሌጅ-ከሬዲት ተሽካሚ ኮርሶችን እንዲወስዱ እድል ይሰጣል። ተማሪዎች የሁለተኛ ደረጃ ክሬዲቶችን ሲያጠናቅቁ የኮሌጅ ግልባጭ ይገነባሉ።

የሙያ እና የቴክኒክ ትምህርት (CTE) ፕሮግራም

CTE የትምህርት ይዘትን፣ የድህረ ሀላፊነት ደረጃ እና የሰው ሃይል ዝግጁነት (PWR) ብቃቶችን፣ ቴክኒካል ክህሎቶችን እና እንክን የለሽ ሽግግር ወደ ተጨማሪ ትምህርት ወይም ስራ እና ተማሪዎችን እና ስፔሻል ፖፕሌሽን ጨምሮ በተሻለ ሁኔታ በማዘጋጀት፣ የሰው ሃይል፣ የኢኮኖሚ ልማት እና ታዳጊ ወጣቶች ፈተናዎችን ለመቋቋም ስራዎች ጥራት ያለው የትምህርት መርሃ ግብሮችን ያቀርባል።

የሙያ እና የቴክኒክ ትምህርት (CTE) ተልእኮ ተማሪዎች በአለም አቀፍ ኢኮኖሚ ውስጥ እንደ አለም አቀፍ ደረጃ ሰራተኞች እና ዜጎች ውጤታማ ተሳትፎ እንዲኖራቸው ማበረታታት ነው።

የCTE መርሃ ግብሮች የተነደፉት እንደ ማንበብ፣ መጻፍ እና ሂሳብ ያሉ ክህሎቶችን ጨምሮ ለተማሪዎች ሰፊ የትምህርት ስኬት የበኩላቸውን አስተዋፅኦ ለማበርከት እንዲሁም ራሳቸውን ችለው እና የቡድን አካል ሆነው ለመስራት፣ በፈጠራ ለማሰብ እና ችግሮችን ለመፍታት እና ቴክኖሎጂን ለመጠቀም እንዲችሉ ነው።

. የኮሎራዶ ሙያ እና የቴክኒክ ትምህርት (CTE) ዋና የትምህርት ይዘትን፣ የድህረ ሀላፊነት ደረጃ እና የሰው ሃይል ዝግጁነት (PWR) ብቃቶችን፣ ቴክኒካል ክህሎቶችን እና እንክን የለሽ ወደ ተጨማሪ ትምህርት ወይም ስራ ሽግግር ላይ በማተኮር ጥራት ያለው ትምህርታዊ ፕሮግራሞችን ይሰጣል። CTE ተያያዥ፣ ምላሽ ሰጪ እና እውነተኛ ትምህርት በመስጠት የዳበረ የኮሎራዶ ኢኮኖሚን ያረጋግጣል።

አሸርላንድ ኮምፒውተር አካዳሚ - ክሬዲት ማግኛ

. ኮርሶችን የወደቁ ተማሪዎች በኮምፒውተር አካዳሚ በኩል እስከ ሁለት ክሬዲቶች ልያሻሽሉ ይችላሉ። ይህ ክሬዲቶችን መልሶ ለማግኘት ያስችላል፤ ነገር ግን የመጀመሪያ ወጤቶች አይለወጡም። ያለፉትን ክፍሎች ለመተካት ፍላጎት ያላቸው ተማሪዎች ክፍሉን ለመድገም ይችላሉ - ቦታ ካለ ፣ ቅድሚያ “ቦታ” የሚሰጣቸው ትምህርቱን ገና ላላጠናቀቁ ተማሪዎች ነው - ወይም በትምህርት ዓመቱ ወይም በበጋ ወይም በተዛማጅ ትምህርት።

የመርሐግብር ማስተካከያዎች

. የአሸርላንድ ሁለተኛ ደረጃ ት/ቤት የቼሪ ክሪክ ትምህርት ቤት ዲስትሪክት የምረቃ መስፈርቶችን የሚያሟላ እና ለድህረ-ሀላፊነት ደረጃ ት/ቤት ግቦቻቸው የሚያዘጋጃቸውን የጥናት ኮርስ ሲያቅዱ ከተማሪዎች ጋር በትብብር ይሰራሉ። ይህ ጥንቃቄ የተሞላበት እቅድ በእያንዳንዱ ዊንተር የሚጀምረው ተማሪዎች፣ ወላጆች፣ አስተማሪዎች እና አማካሪዎች የአሸርላንድን ሥርዓተ-ትምህርት አቅርቦቶች በጥንቃቄ ሲያጤኑ እና ለቀጣዩ የትምህርት አመት ተገቢውን የኮርስ ስራ ሲለዩ ነው። የማስተር መርሃ ግብር ተገንብቷል እና የእያንዳንዱ ተማሪ መርሃ ግብር ተፈጥሯል።

የጊዜ ሰሌዳ ጥገና ምሳሌዎች የሚከተሉትን ያካትታሉ፡

- የተጠየቀው ኮርስ በመዘጋቱ ምክንያት ያልተሟላ መርሃ ግብር
- በቂ ክሬዲቶችን የማያካትት መርሃ ግብር። የ9ኛ ክፍል ተማሪዎች በ 7.5 ክሬዲቶች መመዝገብ አለባቸው፣ የ10ኛ ክፍል ተማሪዎች በ 7 ክሬዲቶች መመዝገብ አለባቸው፣ ጀማሪዎች ቢያንስ 6 ክሬዲቶች መመዝገብ አለባቸው። የ12ተኛ ክፍል ተማሪዎች ቢያንስ በ 6 ክሬዲቶች (6 ክሬዲቶች የመጀመሪያ ሲሚስተር፣ 5 ሲሚስተር ሲሚስተር) መመዝገብ አለባቸው።
- በቂ ዋና ኮርሶችን (እንግሊዝኛ፣ ሳይንስ፣ ማህበራዊ ጥናቶች፣ ሒሳብ እና የዓለም ቋንቋዎችን) ያላካተተ መርሐግብር)
- ተማሪን የተሳሳተ የኮርስ ደረጃ ላይ የሚያደርግ መርሃ ግብር (ለምሳሌ፡ ስፓኒሽ 1ን ያላለፈ ተማሪ በስፓኒሽ 2 ተቀምጧል)

የሚከተለው የጊዜ ሰሌዳ ለ2024-2025 የትምህርት ዘመን የጊዜ ሰሌዳ ጥገናዎችን በተመለከተ መረጃ ይሰጣል።

አገሰት መጀመሪያ. ምዝገባ ። በአገሰት 7-11 ባለው ሳምንት ውስጥ የተሳሳቱ የጊዜ ሰሌዳዎችን ለመጠገን አማካሪዎች በቀጠሮ ይገኛሉ።

አገሰት 12 ክፍሎች ይጀምራሉ. ተማሪዎች በምዝገባ ወቅት የተቀበሉትን መርሃግብር እንዲከተሉ ይጠበቅባቸዋል።

ሴፕተምበር 9 ከዚህ ቀን ጀምሮ ከየትኛውም ክፍል መውጣት WP (የመውጣት ማለፍ) ወይም WF (የመውጣት አለመሳካትን) ይይዛል እና ይህ ምልክት በግልባጩ ላይ ይታያል እና የአትሌቲክስ ብቁነትን ይነካል።

ሴፕተምበር 23 ከዚህ ቀን ጀምሮ ከየትኛውም ክፍል መውጣት ለሲሚስተር አውቶማቲክ "F" ይይዛል እና "F" በግልባጩ ላይ ይታያል እና የአትሌቲክስ ብቁነትን ይነካል።

ጃንዋሪ 6 ሁለተኛ ሴምስትር ይጀምራል

ፌብሩሪ 3 ከዚህ ቀን ጀምሮ ከየትኛውም ክፍል መውጣት WP (የመውጣት ማለፍ) ወይም WF (የመውጣት አለመሳካትን) ይይዛል እና ይህ ምልክት በግልባጩ ላይ ይታያል እና የአትሌቲክስ ብቁነትን ይነካል።

ፌብሩሪ 19 ከዚህ ቀን ጀምሮ ከየትኛውም ክፍል መውጣት ለሴሚስትር አውቶማቲክ "F" ይይዛል እና "F" በግልባጩ ላይ ይታያል እና የአትሌቲክስ ብቁነትን ይነካል።

ከክፍል ማቋረጥ

ሁሉም ተማሪዎች ሁሉንም የኮርስ ስራዎች እንዲያጠናቅቁ ይበረታታሉ። አዲስ ተማሪዎች በአንደኛ ደረጃ ሴሚናር እና 8 ክፍሎች መመዝገብ አለባቸው ፣ ሁለተኛ ደረጃ ተማሪዎች በ 7 ክፍሎች መመዝገብ አለባቸው ፣ ጀማሪዎች ቢያንስ በ 6 ክፍሎች መመዝገብ አለባቸው ፣ እና አዛውንቶች በትንሹ 6 ክፍሎች (6 የመጀመሪያ ሴሚስትር ፣ 5 ሴኮንድ) መመዝገብ አለባቸው ። ሴሚስትር)። እያንዳንዱ ተማሪ ቢያንስ በ4 ዋና ክፍሎች ይመዘገባል።

ከትምህርት ማቋረጥ አስፈላጊ በሆነባቸው አልፎ አልፎ ተማሪዎች ተገቢውን ውጤት ለመወሰን ከአማካሪያቸው፣ ከመምህራቸው እና ከወላጆቻቸው ጋር መስራት አለባቸው

የማቋረጥ የጊዜ ሰሌዳ

የትርጉስክርፕት ማስተዋሻ

1ኛ ሴምስትር

በሴሚስትር የመጀመሪያዎቹ 4 ሳምንታት ውስጥ ከክፍል መውጣት፡-

ከሴፕተምበር 9 በፍት 2024.....ምንም ዓይነት መዘገብም

በሴሚስትር በ4 እና 6 ሳምንት መካከል ከክፍል መውጣት፡-

በ ሴምፕተምበር 9 ላይ ወይም ቀድሞ እና እስከ ሴፕተምበር 23, 2024.....WP ምልክት ኮርሱን የሚያልፉ ከሆነ/ እና WF ምልክት ኮርሱን የሚወድቁ ከሆነ

ከሴፕተምበር 23 2024 በሃላ የሚያቋርጡ ከሆኑየሴምስተሩ ውጤት “F” ይሰጣቸዋል

2ተኛ ሴምስትር

በሴሚስትር የመጀመሪያዎቹ 4 ሳምንታት ውስጥ ከክፍል መውጣት፡-

ከፌብሩሪ 3, በፍት 2025ምንም ዓይነት መዘገብም

በሴሚስትር በ4 እና 6 ሳምንት መካከል ከክፍል መውጣት

በፌብሩሪ 3 ላይ ወይም ቀደም ብሎ እና እስከ ፌብሩሪ 14, 2025.....WP ምልክት ኮርሱን የሚያልፉ ከሆነ/ እና WF ምልክት ኮርሱን የሚወድቁ ከሆነ

ከፌብሩሪ 19, 2025 በሃላ የሚያቋርጡ ከሆኑ የሴምስተሩ ውጤት “F” ይሰጣቸዋል

. ማሳሰቢያ: ከሴሚስትር የመጀመሪያዎቹ ስድስት ሳምንታት በኋላ ከትምህርት ቤት የሚወጡ ተማሪዎች እና ወደ ሌላ ትምህርት ቤት ያልተዛወሩ ተማሪዎች ለእያንዳንዳቸው ኮርሶች “F” ይሰጣቸዋል።

ገለልተኛ ጥናት

. በመደበኛ ሥርዓት ትምህርት ውስጥ የማይገኝ የጥናት ኮርስ ለመከታተል የሚፈልግ ተማሪ የተለየ መረጃ ለማግኘት አማካሪ ማግኘት አለበት።

ከቼሪ ከሪክ ትምህርት ቤት ዲስትሪክት ውጭ የተገኙ ከፊደቶች እባክዎን የዲስትሪክቱን ፖሊሲ IKF III ይመልከቱ

ከፊደቶችን ማስተላለፍ

1. ከዲስትሪክቱ ውጭ ወደ አቨርላንድ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት የተዘዋወሩ ተማሪዎች ግልባጭ በሪከርድስ ጽሕፈት ቤት ይገመገማሉ። ምንም እንኳን የአቨርላንድ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት ሁሉንም ከፊደቶች ከሌላ ድስትሪክት የሚቀበል ቢሆንም፣ እነዚህ ከፊደቶች የሚተገበሩበት ልዩ ምድብ በመዝጋቢው ውሳኔ ነው። የአነር ከፊደት (ከፍተኛ ውጤቶች) የሚሰጠው አቨርላንድ በስርዓተ ትምህርታችን ውስጥ ተመሳሳይ የአነር ክፍሎችን ከሰጠ ብቻ ነው።
2. ከታወቀ የአካዳሚክ ተቋም የሚመጡ የዝውውር ውጤቶች ከዚ የተለየ የፊደል የውጤት አሰጣጥ ጋር የሚዛመዱ የነጥብ እሴቶችን ወደ GPA ያገኛሉ። ከአካዳሚክ ካልሆኑ ፕሮግራሞች የሚመጡ የዝውውር ውጤቶች በማለፍያ /ውድቀት ከፊደት ይቀበላሉ።
3. በ2015 መገባደጃ ላይ፣ ማንኛውም ኮርስ፣ በCCSDም ሆነ ከዲስትሪክት ውጭ፣ ያለ ውጤት በትራንስክርፕቱ ላይ ይቀመጣል እና ወደ የተማሪው GPA አይሰላም። በትራንስክርፕቱ ላይ ያለው አስተያየት “በመለስተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት የተወሰደ ኮርስ”ን ይጨምራል። በትራንስክርፕቱ ላይ ምንም ውጤት አይመዘገብም። መጨረሻ ትራንስክርፕት በተማሪው የትምህርት ቤት የድምር መዝገቦች ፋይል ውስጥ ይከማቻል።
4. ከዩናይትድ ስቴትስ ውጭ ካለ ትምህርት ቤት የዝውውር ከፊደቶችን የሚያመጡ ተማሪዎች የማለፍ/የመወደቅ ከፊደት ብቻ ያገኛሉ።

5. ከቼሪ ክሪክ ትምህርት ቤት ዲስትሪክት ውጭ የኮርስ ስራን ለከፊድት ለመውሰድ የሚፈልጉ ተማሪዎች በቅድሚያ ከአማካሪያቸው እና ከረዳት ርዕሰምህር ጋር መገናኘት አለባቸው።

የተማሪ መዝገቦች

ከእርስዎ ጋር መገናኘት መቻል በጣም አስፈላጊ ነው። ስልክ ቁጥርህን፣ አድራሻህን ወይም ኢሜልህን ከቀየርክ፣ እባክህ መረጃህን በወላጅ ፖርታል my.cherrycreekschools.org ላይ አዘዝ።

የፍተሻ ፖሊሲ

. አቨርላንድ የ1974 የቤተሰብ የትምህርት መብቶች እና ግላዊነት ህግ (የባክሌ ማሻሻያ) ያከብራል። በመሠረቱ፣ ሕጉ ወላጆች ከተማሪቸው ጋር የተያያዙ አብዛኞቹን የት/ቤት መዝግብት እንዲያገኙ ይፈቅዳል። በተጨማሪም፣ ከትምህርት ቤት ወደ ትምህርት ቤት ግንኙነት ካልሆነ በስተቀር ወላጆች የጽሁፍ ፈቃድ ከሌለ መዝገቦች ሊለቀቁ አይችሉም። አንድ ተማሪ 18 ዓመት ሲሞላው ግን ቀደም ሲል ለወላጆች የተሰጡት መብቶች ለተማሪው ይተላለፋሉ። የትምህርት ቤት መዝገቦችን የሚያገኙ ግለሰቦች የተማሪን የሪፖርት ካርድ ወይም ግልባጭ ለማግኘት የመታወቂያ ማረጋገጫ ማሳየት አለባቸው።

አሰራር

የጽሁፍ ጥያቄ በአቨርላንድ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት ለሪከርድስ ቢሮ ይቀርባል። ስለ ግልባጮች ጥያቄዎች በ Post Grad በኩል ሊደረደሩ ይችላሉ።

ትራንስክርፕቶች

ተማሪዎች በድህረ ምረቃ/መዝገቦች ጽህፈት ቤት ውስጥ የእነርሱን ግልባጭ ይፋዊ ያልሆነ ቅጂ ሊጠይቁ ይችላሉ። ተማሪዎች የፎቶ መታወቂያ ማሳየት አለባቸው። እባክዎ እስከ 48 ሰዓታት ድረስ ይፍቀዱ። ትራንስክርፕቶች ያለ መምህሩ ተሳትፎ ሊለወጡ የማይችሉ ታሪካዊ ሰነዶች ተደርገው ይወሰዳሉ እና እያንዳንዱ ተማሪ የሚሞክረውን የሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት ሥራ የሚያንፀባርቅ መሆን አለበት። ከቤት ትምህርት ቤት ወደ አቨርላንድ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት የገቡ ተማሪዎች ወይም እውቅና የሌለው ትምህርት ቤት ለመመረቅ ከፊዲት ሊያገኙ ይችላሉ፣ ነገር ግን የፍደል ውጤቶች አይሸለሙም። በምትኩ፣ ግልባጮች S ወይም P ሲረጁን ያንፀባርቃሉ። የቤት ትምህርት ቤት ተማሪዎች የOverland ዲፕሎማ ለማግኘት በ12ተኛ ክፍል በአቨርላንድ ቢያንስ አንድ ሙሉ ሴሚስትር ማጠናቀቅ አለባቸው።

ወጪ

. የመጀመሪያዎቹ ሁለት አፊሴላዊ ክፍተኛ ትራንስክርፕቶች ወደ ኮሌጆች/ዩኒቨርሲቲዎች በነጻ ይላካሉ እና ለእያንዳንዱ ተጨማሪ ግልባጭ \$5 ክፍያ አለው። ለስኮላርሺፕ ማመልከቻዎች ለሚያስፈልጉ ትራንስክርፕቶች ምንም ክፍያ የለም።

የአቨርላንድ የአካዳሚክ የታማኝነት ኮድ

የOHS የታማኝነት ኮድ

በዝግጁነታችንን፣ ግላዊ አቋማችንን እና መከባበርን እያከበርን ለአካዳሚክ ልህቀት የምንጥር አሳቢ ማህበረሰብ ነን።

ማጭበርበር የተማሪውን አካዴሚያዊ ቁርጠኝነት ያደናቅፋል እና በአስተማሪ እና በተማሪ መካከል ያለውን እምነት ያበላሻል። ይህ እምነት ለት / ቤቱ የመማር ሂደት እና ተልዕኮ መሰረታዊ ነው።

ማጭበርበር. የሌላውን ቋንቋ፣ ሃሳብ ወይም ፈጠራ ወስዶ እንደራስ አድርጎ የማቅረብ ተግባር ነው። ሥራው የተሰረቀ፣ የተገዛ ወይም የተጋራ ቢሆንም አንድ ሰው የውሸት ወንጀል ይፈጽማል።

መስረቅ በሌሎች ተማሪዎች ላይ ፍትሃዊ ያልሆነ ጥቅም ለማግኘት ያልተፈቀደ መረጃ መስጠት፣ መቀበል ወይም መጠቀም ነው። ማጭበርበር የሚከተሉትን ያጠቃልላል ነገር ግን በዚህ አይወሰንም

- የፈተና መረጃ መስጠት ወይም ከሌሎች ተማሪዎች መቀበል
- በክፍል ምዘና ወቅት የሌላ ሰው ወረቀት መመልከት
- በክፍል ምዘና ወቅት ከሌሎች ተማሪዎች ጋር መነጋገር
- በግምገማ ወቅት ሌላ ሰው በማንኛውም ጊዜ ስራውን እንዲያይ ወይም እንዲጠቀም መፍቀድ
- በግምገማ ወቅት ያልተፈቀዱ የጽሁፍ እርዳታዎችን መጠቀም ወይም ለመጠቀም መሞከር በግምገማዎች ላይ ካልኩሌተሮች፣ሞባይል ስልኮች እና mp3 ተጫዋቾችን ጨምሮ ያልተፈቀደ መረጃን ከኤሌክትሮኒካዊ መሳሪያዎች መጠቀም ወይም መጋራት።
- ከሌሎች ተማሪዎች ጋር ለተጠናቀቀ ስራ ብቸኛ ከፊዲት መጠየቅ
- በተናጥል እንዲሠራ የተመደበ ሥራ መቅዳት
- ሌሎች የአንዱን ስራ ወይም የሌላ ሰው ስራ እንዲገለብጡ መፍቀድ፣
- የአንዱን ወይም የሌላ ሰውን ውጤት ለማሻሻል ያልተፈቀደ የውጤት ወይም የመልስ ለውጥ።
- ያልተፈቀደ የላብራቶሪ መረጃ ወይም ሪፖርቶች መቀየር ወይም መቅዳት
- የሌላ ሰውን የኮምፒውተር ስራ ወይም ውሂብ መድረስ፣ ማበላሸት ወይም መለወጥ

የCCSD ፖሊሲ JICDA

ፖሊሲ በዚህ መመሪያ መጽሐፍ መጨረሻ ላይ ሊገኝ ይችላል

አጠቃላይ ብቁነት

በማንኛውም የት/ቤት እንቅስቃሴ (ማለትም ውድድር፣ የመስክ ጉዞዎች እና ትርጉሞች) ትምህርት ቤትዎን ለመወከል ብቁ ለመሆን የሚከተሉትን ማድረግ አለብዎት፡

1. በትምህርት ቤትዎ የስነምግባር እና የስፖርት ጨዋት ደረጃዎች ተወካይ በርእሰመምህርዎ ተቆጥረው የሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤትዎ ተመራቂ ይሁኑ።
2. **2፣ቢያንስ** አምስት (5) ኮርሶችን (ወይም ተመጣጣኝ) መወሰድ በየሴሚስተር በድምሩ 2.5 የካርኔጊ የኔት ክሬዲት ያቅርቡ። በተሳተፎ ጊዜ፣ ከ5 የኔት (ካርኔጊ) የክሬዲት እኩልነት የበለጠ ውድቅ ኮርስ የለብዎትም። በአብዛኛዎቹ ሁኔታዎች ይህ ማለት ከአንድ ኮርስ በላይ ላይወድቁ ይችላሉ ማለት ነው። ማሳሰቢያ፡ WF (ማቋረጥ ወድቅ) እና I (ያልተሟላ) ሁለቱም በብቁነት ላይ እንደ ውድቀቶች ይቆጠራሉ። እና

ባለፈው ሴሚስተር መገባደጃ ላይ ከቁጥር 2 በላይ በተገለፀው መስረት ብቁ ሆኑዋል። ማሳሰቢያ፡- የሰመር ት/ቤት ወይም በትምህርት ቤቱ ተቀባይነት ያለው ተመጣጣኝ ክሬዲት ማንኛውንም የካርኔጊ ክፍሎችን ለመተካት ወይም ተመሳሳይ (የትምህርቱን) ወይም ክሬዲት ውድቅ ለማድረግ ጥቅም ላይ ሊውል ይችላል። ምሳሌ፡ ተማሪው በትምህርት አመቱ የሂሳብ ክፍል ከወደቀ እና 1/2 ክሬዲት ከሆነ፣ የሚቀረው ከሆነ ተማሪው ከስፖርት ትምህርት በተቃራኒ በሥመር ትምህርት ቤት የሂሳብ ኮርስ መውሰድ አለበት። አንድ ተማሪ ብቁነቱን መልሶ ማግኘቱን በጽሁፍ ማሳሰቢያ፣ እስከ የሥመር ትምህርት ድረስ፣ ከመጀመሪያው ሴሚስተር የብቃት ሪፖርት ጋር መካተት አለበት።

ኢንተር-ስኮላሪቲክ አትሌቲክስ

እባክዎን የዲስትሪክት ፖሊሲ JJI እና JJI-R ይመልከቱ

አትሌቲክስ

የአትሌቲክስ ብቁነት

ግቦች

የአቨርላንድ አትሌቲክስ ብቁነት ሞዴል ግብ ለእያንዳንዱ ተማሪ ስኬትን ለማረጋገጥ የተማሪ-አትሌቶችን አካዳሚያዊ ድጋፍ መስጠት ነው። የአቨርላንድ ተማሪዎች-አትሌቶች በCHHSAA መተዳደሪያ ደንብ ከአንድ በላይ ትምህርት ከወደቁ በስፖርት ወድድር ውስጥ መሳተፍ አይችሉም። የአትሌቲክስ ፕሮግራሞቻችን ጥብቅ የአካዳሚክ ደረጃዎችን እያስጠበቅን ለመዘጋጀት፣ ለመሳተፍ እና ከውድድር የሚመጡ ትምህርቶችን ለመማር ከመደበኛ ትምህርት ውጭ እድሎች ናቸው። እባክዎ ያስታውሱ ብቁ ያልሆኑ ተማሪዎች በአቨርላንድ ካሉን 800+ የተማሪ-አትሌቶች መካከል በጣም ትንሽ ክፍል ነው። ነገር ግን እነዚህ የአካዳሚክ ጣልቃገብነቶች በአካዳሚክ ለሚታገሉ ሰዎች ሁሉንም ለውጥ ሊያመጡ ይችላሉ። ስኬት ለእያንዳንዱ ተማሪ።

አጠቃላይ እይታ

በየወቅቱ የተማሪ-አትሌት ውጤቶች በየሰኞ ጥዋት በ1ኛ ብሎክ በአትሌቲክስ ክፍል ይታያሉ። ማንኛውም የተማሪ-አትሌት ውጤት የወደቀ ትምህርት ካለው በ "ማስጠንቀቂያ" ዝርዝር ውስጥ ይመደባል እና አሰልጣኙ ተማሪው የጥናት ክፍል እንዲገኝ ሊጠይቅ ይችላል። ተማሪዎች ይሄን የወደቁትን የትምህርት አይነት ውጤት እንዲሻሻሉ ከመምህራን ጋር በንቃት እንዲግባቡ እና ከመምህራን ጋር እየሰሩ መሆናቸውን ለማረጋገጥ አሰልጣኞች በሳምንቱ ውስጥ እነዚህን "ማስጠንቀቂያ" ተማሪዎች ይከታተላሉ። ይህም ተማሪዎች የሚፈለገውን ስራ እንዲያጠናቅቁ እና እስከ አርብ ከሰአት በኋላ ወደ አስተማሪዎች እንድንመልሱ በቂ ጊዜን ያረጋግጣል። የወቅቱ የተማሪ አትሌቶች ውጤት በሚቀጥለው ሳምንት ስኞ-ቅዳሜ "ብቁ ያልሆኑ" ዝርዝርን ለማጠናቀቅ ሐሙስ እኩለ ቀን ላይ በአትሌቲክስ ዲፓርትመንት እንደገና ይታያል። ዓርብ ከሰአት በኋላ በ3:00 ፒኤም በPowerSchool ውስጥ ሁለት ወድቅ ውጤት ያላቸው ተማሪ-አትሌት በሚቀጥለው ሳምንት በማንኛውም ውድድር ላይ ለመሳተፍ ብቁ አይሆንም። አርብ ከሰአት በኋላ የብቃት መጓደል ዝርዝር የመጨረሻ ነው። ምንም እይነት የአስተማሪ ማስታወሻዎች ወይም ጥያቄዎች በሚቀጥለው ሳምንት ግምት ውስጥ አይገቡም። የተማሪ-አትሌቶች ውጤቶች በተቻለ ፍጥነት ከዓርብ ከሰአት በፊት እንዲዘመኑ እና የእኛ የተማሪ-አትሌቶች በግልፅ ተገናኝተው ማንኛውንም የማካካሻ ስራ በጊዜው እንዲያጠናቅቁ አስፈላጊ ነው። ለተማሪ-አትሌቶች ከፍተኛውን ደረጃ እንድንይዝ፣ በዚህ ወሳኝ የጊዜ ገደብ መምህራን ውጤቶቻችን ለማሻሻል ምክንያታዊ ጥረት እንዲያደርጉ እንጠይቃለን።

ካለፈው ሴሚስተር ብቁነት

ተማሪዎች በሴሚስተር ሁለት ወይም ከዚያ በላይ ትምህርቶችን ከወደቁ፣ አካዳሚያዊው መልሶ የማግኛ ቀን ድረስ ብቁ አይሆኑም። ይህ ቀን እንደ ወቅቶች ይለያያል - የ እና ፎል እና የዊንተር መልሶ ማግኛ ቀን ከስፕሪንግ ሴሚስተር ጀምሮ የአክቶበር ሁለተኛ ሐሙስ ነው። የስፕሪንግ ወቅት የመልሶ ማግኛ ጊዜ ከመጀመሪያው ሴሚስተር በማርች ወር የመጀመሪያው አርብ ነው።

እባክዎን ለማንኛውም ተጨማሪ ጥያቄዎች የአቨርላንድ አትሌቲክስ ዲፓርትመንትን ለማግኘት ነፃነት ይሰጣዎ። 720-747-3614

ሁሉም የአትሌቲክስ ቡድኖች የሚተዳደሩት በኮሎራዶ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት እንቅስቃሴዎች ማህበር እና በአካባቢው ትምህርት ቤት ፖሊሲ ነው።

አትሌቲክስን የሚመለከቱ ጥያቄዎች ወደ OHS የአትሌቲክስ ዳይሬክተር መቅረብ አለባቸው።

. ማንኛውም አትሌት በማንኛውም የአትሌቲክስ ቡድን ውስጥ የሚከተሉትን ቅጾች እስኪያጠናቅቅ ድረስ በክሮሲንግ:cherrycreekschools.org በአትሌቲክስ ቡድን ለመለማመድ ወይም ለመወዳደር አይፈቀድለትም።

1. የአትሌቲክስ ምዝገባ
2. የአካል ምርመራ / ኢንፎርሜሽን
3. የመጓጓዣ ስምምነት
4. የብቃት መረጃ
5. የአደጋ ጊዜ መረጃ
6. ተሳታፊ እና ምግባር

እነዚህ ቅጾች ከ90 ዶላር የተሳተፈ ክፍያ ጋር በአንድ ስፖርት* ወደ አትሌቲክስ ጽህፈት ቤት ለልምምድ ከማጽደቁ አንድ ሳምንት በፊት መመለስ አለባቸው። *የተሳተፈ ክፍያዎች በCCSD ውሳኔ ተገዢ ናቸው እና በማንኛውም ጊዜ ሊሻሻሉ ይችላሉ።

- ማሳሰቢያ: ተማሪዎች እንዲለማመዱ ይፈቀዳቸዋል ነገር ግን ሁሉም የOHS ክፍያዎች እና ቅጣቶች ከመጀመሪያው የውድድር ቀን በፊት ካልተሰረዙ በስተቀር ከአትሌቲክስ ማጠናቀቅ ይገደባሉ፡
- የባቃ የአትሌቲክስ ክፍያዎች/ቅጣቶች
- ያልተመለሱ የኒፎርሞች
- በቀደሙት ዓመታት የተከሰቱ ሌሎች ያልተጠበቁ የተማሪ ክፍያዎች/ቅጣቶች።

የአትሌቲክስ የዲሲፕሊን ሂደቶች

. በቼሪ ክሪክ ትምህርት ቤት ዲስትሪክት ፖሊሲ JJI እና JJI-E፣ በማንኛውም ጊዜ የተማሪ አትሌት የመታገድ ደረጃ ቅጣት በደረሰበት ጊዜ፣ ከዚህ በታች እንደተገለጸው ተጨማሪ የአትሌቲክስ ቅጣቶች አሉ። ድምር ውጤቶች በጠቅላላ የቀን መቁጠሪያው የትምህርት አመት ውስጥ ይገኛሉ።

1ኛ እገዳ –ከአትሌቲክስ አሰልጣኝ ጋር መገናኘት፣ ከቀጣዩ የአትሌቲክስ ውድድር ታግዷል።

2ኛ እገዳ – ከአትሌቲክስ አሰልጣኝ እና የአትሌቲክስ ዳይሬክተር ጋር መገናኘት፣ ለሚቀጥሉት 2-4 ውድድሮች መታገድ (2 ውድድሮች ከ11 ውድድር በታች ከሆኑ፣ የውድድር ወቅት ከ11 በላይ ከሆነ 4 ውድድሮች)

3ኛ እገዳ – ከአትሌቲክስ አሰልጣኝ፣ የአትሌቲክስ ዳይሬክተር እና ወላጅ ጋር መገናኘት፣ ከአትሌቲክስ ቡድን መወገድ፣ ከታገደበት ቀን ጀምሮ የአንድ የቀን መቁጠሪያ አመት ከሁሉም ስፖርቶች መወገድ።

አንድ አትሌት ወደ ሌላ ስፖርት መቀላቀል እና እገዳውን ለማስቀረት በሌላ ስፖርት ውስጥ ጥረት ማድረግ አይቻልም

የ2024-2025 ለሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት የአትሌቲክስ ክፍያዎች

1. እያንዳንዱ አትሌት ለሚሳተፍበት ለእያንዳንዱ ስፖርት የ90 ዶላር የአትሌቲክስ ተሳትፎ ክፍያ ይከፈላል ። ክፍተኛ ቤተሰብ ቁጥር አይወሰንም ።
2. ለሁሉም ተሳታፊ አትሌቶች ለእያንዳንዱ ስፖርት የ90 ዶላር ክፍያ አንድ አትሌት በማንኛውም ስፖርት ውስጥ ከመሳተፉ በፊት መሰብሰብ አለበት።
3. የገንዘብ ችግር ያለባቸው አትሌቶች (ማለትም በነጻ እና በተቀነሰ የምሳ ፕሮግራም ላይ ያሉ አትሌቶች ብቻ) የአትሌቲክስ ክፍያን ለመክፈል የገንዘብ ድጋፍ እንዲደረግላቸው ለትምህርት ቤቱ የአትሌቲክስ ዳይሬክተር ጥያቄ ማቅረብ ይችላሉ። እነዚህ ጥያቄዎች መረጋገጥ አለባቸው። እያንዳንዱን ጉዳይ ከገመገሙ በኋላ የአትሌቲክስ ዳይሬክተሩ በርካታ መፍትሄዎችን ያቀርባል
4. **የተመላሽ ገንዘብ ፖሊሲ** - በCHSAA የቀን መቁጠሪያ መሰረት ስፖርቱ ከተጀመረበት ቀን ጀምሮ በ20ኛው ቀን ወይም ከዚያ በፊት ተቀባይነትን ላላገኘ ወይም ስፖርቱን ለቆ ለወጣ አትሌት ሙሉ ገንዘብ ተመላሽ ይደረጋል።

የ2024-2025 የመጨረሻ የተመላሽ ገንዘብ ቀኖች *

የፎል ስፖርቶች	ኦገስት 26, 2024
የዊንተር ስፖርቶች	ዴሰምበር 2, 2024
የስፕሪንግ ስፖርቶች	ማርች 14, 2025

*ከእነዚህ ቀኖች በኋላ አንድ አትሌት ቡድኑን ከለቀቀ ገንዘቡ ተመላሽ አይደረግም።

5. የአትሌቲክስ ክፍያው ተመላሽ ገንዘብ ስፖርቱ በቀረበበት የውድድር ወቅት መዝጊያ ቀን ወይም በፊት በአትሌቱ መጠየቅ አለበት።
6. አትሌቱ ከዚህ በታች በተዘረዘሩት ቀኖች ተመላሽ ገንዘቡን ካልጠየቀ ምንም ገንዘብ አይመለስም።

ወቅታዊ ስፖርቶች

ክሮሲንግ ሙሉ የአትሌቲክስ ፕሮግራም ያቀርባል። የሁለተኛ ደረጃ የአትሌቲክስ ውድድር በሚከተሉት ስፖርቶች ይገኛል።

ፎል

ኦገስት 5, 2024 ይጀምራል

የወንዶች እና የሴቶች አገር አቋራጭ
የእጅ ኳስ
የወንዶች ጎልፍ
የወንዶች እግር ኳስ
የወንዶች ቴኒስ
ማበረታቻ
ፖምስ
ሶፍትቦል

ዊንተር

ኖቬምበር 11፣ 2024

የወንዶች ቅርጫት ኳስ
የሴቶች የቅርጫት ኳስ
የሴቶች መዋኘት
ማበረታቻ
ፖምስ
የበረዶ ሆኪ
የወንዶች ትግል
የሴቶች ትግል

ስፕሪንግ

ፍብራሪ 24, 2025 ይጀምራል

ቤዝቦል
የወንዶች ላክሮስ
የሴቶች ላክሮስ
የሴቶች እግር ኳስ
የሴቶች ትራክ
የወንዶች ትራክ
የሴቶች ጎልፍ
የሴቶች ቴኒስ

የአትሌቲክስ ደብዳቤዎች

. የአትሌቲክስ ደብዳቤዎች የሚሸለሙት በቼሪ ክሪክ ትምህርት ቤት ዲስትሪክት እና ሴንተንያል ሊግ በተቀመጡት መስፈርቶች መሰረት ነው። ለእያንዳንዱ ስፖርት ልዩ መስፈርቶች አባክዎን ነጠላ አሰልጣኞችን ያነጋግሩ።

የህንጻው አጠቃቀም

ተማሪዎች መሆን የሚፈቀድላቸው በአትሌቲክስ ቦታዎች (ጂም፣ የክብደት ክፍል፣ መዋኛ ገንዳ፣ ትግል፣ ሁለገብ ክፍል፣ ማሰልጠኛ ክፍል፣ ሎከር ክፍሎች) አስተማሪ ወይም አሰልጣኝ በሚገኝበት ጊዜ ብቻ ነው። የቡድን ሎከር ክፍሎች ጥቅም ላይ የሚውሉት ተማሪ በስፖርት ውስጥ ሲሳተፍ ብቻ ነው እና በወቅቱ መጨረሻ ላይ ማጽዳት አለባቸው። ለእነዚህ ሎከሮች ተማሪዎች የራሳቸውን መቆለፊያዎች ማቅረብ አለባቸው።

በአትሌቲክስ ዝግጅቶች ላይ ምግባር

- : በአትሌቲክስ ዝግጅቶች ላይ ያለን ባህሪ እንደ ትምህርት ቤት ስማችን በጣም አስፈላጊ ነው። ወደ ደጋፊዎቻችን ስንመጣ እንደ ሰለጠና ማህበረሰብ እንድንታወቅ እንጠብቃለን። የሚከተሉት መመሪያዎች በማንኛውም ጊዜ መከተል አለባቸው፡
- ትኬት ውድድርን የመከታተል መብት ነው እንጂ ሌሎችን በቃላት ለማጥቃት ፍቃድ አይደለም።
- • ለተጋጣሚ ተጫዋቾች፣ አሰልጣኞች፣ ተመልካቾች እና የድጋፍ ቡድኖች አክብሮት አሳይ።
- • የጨዋታ ባለስልጣናትን ታማኝነት እና ፍርድ ያክብሩ።
- • ከሁለቱም ቡድኖች ድንቅ ጨዋታ እውቅና እና አድናቆት ያሳይ።
- • ቡድኖችን በአዎንታዊ መልኩ የሚደግፉ ትፋዞቻችን ብቻ ይጠቀሙ።
- • በራስዎ ድርጊት እና በአካባቢዎ ያሉትን በክስተቶች ላይ ባህሪያቸው ተገቢ ያልሆነን በመናገር አዎንታዊ አርአያ ይሁኑ።
- • ባህሪያቸው፣ ድርጊታቸው እና ቃላቶቻቸው ተገቢ የሆኑ ተመልካቾች ከውድድሩ ይወገዳሉ።

ልዩ መብት ማጣት

. ከመደበኛ ትምህርት ውጭ እንቅስቃሴዎች እና የአትሌቲክስ ዝግጅቶች ላይ እንደ ተመልካች መገኘት ለአቨርላንድ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት ተማሪዎች እንደ እድል ይቆጠራል። ሁሉም ተማሪዎች ክፍል ገብተው የትምህርት ቤቱን ፖሊሲ እንዲከተሉ የሚጠበቅ ነገር ነው። ተጠርጣሪ በህርይ የሚያሳዩ፣አርፋጅ፣ልማደኛ ቀሪ፤ እና ቅጣታቸውን በተሰጠው የጊዜ ገደብ ውስጥ የማያጠናቅቁ ተማሪዎች በእነዚህ ዝግጅቶች ላይ የመሳተፍ መብታቸውን ሊያጡ ይችላሉ። እንደነዚህ ያሉ ዝግጅቶች የትምህርት ቤት ዳንስ፣የትምህርት ቤቱ የመጀመሪያ ጨዋታ፤ እና ፕሮም ያሉ ዳንሶችን እና ሌሎች ከመደበኛ ትምህርት ውጭ ዝግጅቶች እንደ ኮንሰርቶች፣ ተውኔቶች እና ስፖርታዊ ዝግጅቶችን ሊያካትቱ ይችላሉ። ልዩ መብቶች በሚወሰዱበት ጊዜ ልዩ መብቶችን ወደነበረበት ለመመለስ እቅድ ለማውጣት ተማሪዎች ከዲን ጋር መገናኘት አለባቸው።

ሴንትሪያል ሊግ

ሴንትሪያል ሊግ ትምህርት ቤቶች አድራሻዎች

ከእግር ኳስ፣ ሶፍትቦል እና ወንድ እና ሴት ልጆች ላክሮስ በስተቀር ለሁሉም ስፖርቶች በሴንቴንያል ሊግ ውስጥ እንወዳደራለን። የእግር ኳስ ቡድኖችን በሜትር 2 ሊግ ይወዳደራል፤ እሱም ዴቪድ ኢስት፣ ሩቅ ሰሜን ምስራቅ፣ ሂንክሌይ፣ ፕራይሪ ቪው እና ሬንጅቪው። የሶፍት ቦል ቡድኖችን እንደ ገለልተኛ ቡድን ይወዳደራሉ እና የኛ ወንዶች እና ሴት ልጆች የላክሮስ ቡድኖቻችን በኮሎራዶ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት እንቅስቃሴዎች ማህበር (CHSAA) ለመወሰን በአዲስ የተዋቀሩ ሊጎች ውስጥ ይወዳደራሉ።

አራፓዎ

2291 East Dry Creek Road
303-347-6020

ቸሮክ ትሬይል፡

25901 East Arapahoe Parkway North
720-886-1900

ቼሪ ክሪክ

9300 East Union Avenue
720-554-2461

አግል ክረስት

5100 South Picadilly Street
720-886-1083

ግራንድቭው፡

20500 E. Arapahoe Road
720-886-6501

ሙለን፡

3501 South Lowell Blvd.
303-761-1764

ስሞክይ ሂል

16100 East Smoky Hill Road
720-886-5551

እንቅስቃሴዎች

ክለቦች እና እንቅስቃሴዎች

አሸርላንድ የአካዳሚክ ፕሮግራሙን ለማሟላት ብዙ አይነት ክለቦችን እና እንቅስቃሴዎችን ያቀርባል። ይህ ዝርዝር ሁል ጊዜ እየተቀየረ ነው ስለዚህ እባክዎን በጣም ወቅታዊ መረጃ ለማግኘት የOverland ድረ-ገጽን ወይም የእንቅስቃሴዎች ቢሮን ይመልከቱ።

. በኮከብ ምልክት (*) ምልክት የተደረገባቸው ተግባራት በትምህርት ቀን ከሚሰጡ ክፍሎች ጋር የተገናኙ ናቸው። ሌሎች እንቅስቃሴዎች ከትምህርት በፊት ወይም በኋላ ይገናኛሉ። የእንቅስቃሴዎች እና የስፖንሰሮች ሙሉ መግለጫ በOHS ድህረ ገጽ ላይ ወይም ከታች ያለውን QR ኮድ በመጠቀም ይገኛል።

1. ኤፕሊኬሽን አሊያንስ (አስያ አሜሪካዊ ፓሲፊክ ደሴት)
2. የጅብድ ክለብ
3. አኒሜ ክለብ
4. ባንድ*
5. መጽሐፍ ክለብ
6. ቦውሊንግ ክለብ
7. BSA (Black Student Alliance)
8. CCC (የማህበረሰብ ግንኙነት ክለብ)
9. ውበትን ማሳደድ
10. ቼዝ / የቦርድ ጨዋታ ክለብ
11. የቻይና ክለብ
12. መዘምራት*
13. የኮምፒውተር ሳይንስ ክብር ማህበር
14. የጥልፍ ክለብ
15. DECA (የአሜሪካ የአከፋፋይ ትምህርት ክለቦች)
16. ዲኤንዲ ክለብ (ዲንጎዎች እና ድራጎች) 17. ድራማ ክለብ
18. የአካባቢ ክብር
19. ፋሽን ክለብ
20. FBLA (የወደፊት የአሜሪካ የንግድ መሪዎች)
21. FCCLA (የአሜሪካ ቤተሰብ፣ ማህበረሰብ እና የስራ መሪዎች)
22. የፊልም ማህበር
23. የፈረንሳይ ክለብ
24. ጌታር ክለብ
25. ሆሳ - የአሜሪካ የጤና ስራዎች ተማሪዎች
26. ዓለም አቀፍ Thespian ማህበር
27. ተራራ አንቀሳቃሾች ክለብ (የመጽሐፍ ቅዱስ ጥናት)
28. MSA (የሙስሊም ተማሪዎች ማህበር)
29. ሙ አልፋ ቴታ (የሒሳብ ክብር ማህበር)
30. ቤተኛ ተወላጅ ተማሪዎች ህብረት
31. ጋዜጣ *
32. ኤን ኤች ኤስ (ብሄራዊ የክብር ማህበር)
33. OCP (አሸርላንድ ኮሌጅ መሰናጽ)
34. ኦ-ክሪ (የፍሬሽማን አቅጣጫ እና አማካሪ)
35. አርኬኮት *
36. OSA (የአሸርላንድ ድጋፍ አሊያንስ)
37. ኦቲቪ (አሸርላንድ ቴሌቪዥን*)
38. ቅድመ-ሜድ ክለብ
39. የፎቶግራፍ ክብር
40. ፕሮፕስ እና አልባሳት እና የቲያትር ቴክ
41. ሮቦቲክስ
42. (SC)2 (አማራጭ የህብረት ስራ ትምህርት)
43. SEEN (ጥንካሬ በማበረታታት፣ በመተሳሰብ እና በመንከባከብ)
44. እህትነት
45. ችሎታዎች ክለብ
46. የስፔን ክለብ
47. ንግግር እና ከChC
48. ደረጃ ቡድን
49. የተማሪ መንግስት*
50. የስደተኛ መብቶች የተባበሩት ተማሪዎች
51. የጠረጴዛ ቴኒስ ክለብ
52. TSA (የቴክኖሎጂ ተማሪዎች ማህበር)
53. የዓመት መጽሐፍ *
54. የወጣቶች ድምፆች

: በአውድትሮዩም ዝግጅቶች ላይ ምግባር

- የአሸርላንድ 2ኛ ደረጃ ት/ቤት የጥበብ ክፍል አባላት ትያተረኞችን በሚከተሉት መንገዶች እንድትደግፉ ጠይቀዋል።

- • ለዝግጅቱ በሰዓቱ ይድረሱ
- • ለፕሮግራሙ በሙሉ ይቆዩ
- • በአፈፃፀሙ ወቅት እንደተቀመጡ ይቆዩ
- • በእያንዳንዱ አፈፃፀም ወቅት ጸጥ ይበሉ
- • በመድረኩ ላይ ማይክሮፎን መጠቀምን ስለሚያስተጓጉል የሞባይል ስልክ ከመጠቀም ተቆጠቡ
- • አጨብጭቡ፣ ነገር ግን አትጨቁ ወይም አትጮህ
- • በድንገተኛ አደጋ ምክንያት መልቀቅ ካለቦት፣ እባክዎን በጸጥታ እና በተገቢው የጊዜ ክፍተት ውጤት
- • እባካችሁ ምግብ ወይም መጠጥ አይኑር

ፖስተሮች እና ማስታወቂያዎች

ፖስተሮች የማስታወቂያ ዝግጅቶች፣ የስብሰባ ቀናት እና ሰአቶች በተሰየሙ የማስታወቂያ ሰሌዳዎች ላይ ብቻ የተፈቀዱ እና በእንቅስቃሴዎች ቢሮ መጽደቅ አለባቸው። ማስታወቂያዎችን የመለጠፍ ሂደት እንደሚከተለው ነው፡ ማራኪ፣ ፊደሉ ትክክል፣ በኮምፒውተር የመነጨ በራሪ ወረቀት ይፍጠሩ

- ከእንቅስቃሴዎች ቢሮ የማጽደቅ ማህተም ያግኙ
- በራሪ ወረቀቱ 12 ቅጂዎችን ያቅርቡ (ማስታወሻ፡ ለቪዲዮ ማስታወቂያ ተጨማሪ በራሪ ወረቀት ለኦቲቪ ሊሰጥ ይችላል)
- በራሪ ወረቀቶችን በማስታወቂያ ሰሌዳዎች ላይ በእንቅስቃሴዎች ቢሮ ግድግዳ ላይ ያስቀምጡ
- በራሪ ወረቀቶች በአቨርሳንድ ፋኩልቲ አባል ይለጠፋሉ።

ከሥርዓተ ትምህርት ውጭ የሆኑ ቁሳቁሶች የተማሪ ስርጭት፡ እባኩትን የዲስትሪክቱን ፖሊሲ JICEC ይመልከቱ

የጤና አገልግሎቶች

በትምህርት ሰዓት ውስጥ ህመም

በትምህርት ቀን የተመዘገበ ነርስ በሥራ ላይ ነው። ከአጠቃላይ የጤና ችግሮች፣አጣዳፊ ህመሞች እና ድንገተኛ የመጀመሪያ እርዳታ ጋር የተያያዙ አገልግሎቶች ለሁሉም ተማሪዎች እና ሰራተኞች ይገኛሉ። በትምህርት ቀን የታመሙ ተማሪዎች ለነርሷ ሪፖርት ማድረግ አለባቸው። ነርሷ የችግሩን ምንነት ይገመግማል እና ወላጆች/አሳዳጊዎች ተማሪዎችን ወደ ቤት እንድወስዱ ይደወልላቸዋል። ተማሪን ከትምህርት ቤት ወደ ቤት ሊወስዱ የሚችሉት ወላጆች የመረጠዋቸው ሰዎች ብቻ ናቸው። እባኩትን ታማኝ ሰዎችን ወደ የተማሪ የድንገተኛ አደጋ ካርድ ያክሉ። የተማሪው ወንድም ወይም እህት ካልሆነ በስተቀር የታመመ ተማሪ በሌላ ተማሪ ማጓጓዝ እንደማይችል የዲስትሪክት ፖሊሲ ነው። ላመለጡ የትምህርት ክፍሎች ይቅርታ እንድደረጋቸው ነርሷ ለአተንዳንስ ቢሮ ያሳውቃል። ተማሪዎች ይህንን አሰራር ካልተከተሉ እና በህመም ምክንያት ወደ ቤታቸው ካልሄዱ መቅረታቸው ያለምክንያት ይቆጠራል።

መድሃኒት

. የሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት ተማሪዎች የራሳቸውን መድሃኒት የማስተዳደር መብት አላቸው፤ ወይም ወላጆች ነርሷ እንዲሰጣቸው የፈቃድ ቅጾችን እንዲሞሉ ማድረግ ይችላሉ።

1. ተማሪዎች በመድሃኒት ማዘዣ ሆነ ማስታጋሻ የራሳቸውን መድሃኒት ይዘው በየቀኑ የአንድ (1) ቀን አቅርቦት ይዘው መምጣት ይችላሉ። የሚወስዱትን ይዘቶች፣ መጠን እና ድግግሞሽ የሚለዩ መድሃኒቶች በዋናው ማሽኒድ ውስጥ መወሰድ አለባቸው። ይህም ተማሪዎች በየቀኑ የራስ ምታት፣ የጉንፋን ምልክቶች፣ ቁርጠት እና/ወይም አለርጂዎችን ለማከም መድሃኒት እንዲወስዱ ያስችላቸዋል፤ ስለዚህም ምልክቶች ሲታዩ እፎይታ ያገኛሉ። በሐኪም የታዘዘ መድሃኒት በተማሪዎችም ሊወሰድ ይችላል። የሆሚዮፓቲክ መድሃኒቶች ዲስትሪክቱ ከትምህርት ስኬታት ውጭ እንዲሰጡ ስለሚመርጥ በቅድሚያ ፈቃድ ብቻ ሊወሰዱ ይችላሉ። በምንም አይነት ሁኔታ ተማሪዎች መድሃኒቶቻቸውን ለሌሎች ተማሪዎች ማካፈል አለባቸው - ይህን ካደረጉ የዲሲፕሊን እርምጃ ይወሰድባቸዋል። ከአንድ (1) ቀን በላይ የመድሃኒታቸውን አቅርቦት እና/ወይም በማሽኒድ ውስጥ አርጅናል ያልሆነ መድሃኒት የያዙ ተማሪዎች የዲሲፕሊን እርምጃ ሊወሰድባቸው ይችላል (የ CCSD ፖሊሲ JICH መጣስ)።
2. የክሊኒክ የመድኃኒት አስተዳደር ተጠያቂነትን ይሰጣል መደበኛ መጠን የሚወስዱት ወይም በመደበኛነት መድሃኒት የሚጠቀሙ ተማሪዎች በትምህርት ቤት እንዲያከማቹ ስለሚፈቅድ ሁል ጊዜም ይገኛል። የትምህርት ቤቱ ነርስ ለተማሪው መድሃኒት ከመስጠቷ በፊት የፈቃድ ቅጽ በወላጅ (እና ሐኪም ማዘዣ አስፈላጊ ከሆነ) ተሞልቶ መፈረም አለበት። ምንም የተከማቸ መድሃኒት አይገኝም። ሁሉም መድሃኒቶች ከግዢው መጀመሪያ በተሰየመው መያዣ ውስጥ ከቤት ይዘው መምጣት አለባቸው። በሐኪም የታዘዘ መድኃኒቶች በቤት ውስጥ መቆጠር አለባቸው እና ነርሷ ከተማሪው ጋር ወደ ትምህርት ቤት እንደሚመጣ ማሳወቅ አለበት። ወደ ክሊኒኩ እንደገባ ይቆጠራል ስለዚህ መጠኑ ሊቆጠር ይችላል። በትምህርት አመቱ መጨረሻ ላይ ጥቅም ላይ ያልዋሉ በሐኪም የታዘዙ መድሃኒቶች ወደ ቤት ይመለሳሉ።

የሆሚዮፓቲክ መድሃኒቶች

የሆሚዮፓቲክ መድሃኒቶች እንደ ማዘዣ መድሃኒት ይወሰዳሉ፤ የሃኪም ፍቃድ፣ እንዲሁም ከቼሪ ክሪክ የህክምና አማካሪ ቦርድ ፈቃድ፣ በትምህርት ቤቱ ነርስ የሚተዳደር ነው። እነዚህ ከቁጥጥር ውጪ የሆኑ ንጥረ ነገሮች በመሆናቸው እና ከትምህርት ሰዓት ውጭ ሊወሰዱ ስለሚችሉ የሆሚዮፓቲክ መድሃኒቶች በተማሪዎች እንዲወስዱ አይፈቀድላቸውም።

የሕክምና ድንገተኛ አደጋዎች

የሕክምና ድንገተኛ አደጋ በሚከሰትበት ጊዜ በድንገተኛ ካርዱ ላይ የተመለከቱት የወላጆች መመሪያዎች ይከተላሉ። የአደጋ ጊዜ ካርዱ ካልገባ ወይም

በድንገተኛ ካርዱ ውስጥ ያለ ማንም ሰው ማግኘት ካልቻለ፤ ስለ ህክምና፤ መድረሻ፤ ሆስፒታሎች፤ ወዘተ የሚደረጉ ውሳኔዎች የሚከናወኑት በተጓዳኝ ፓራሜዲኮች ነው። ስለዚህ የተጠናቀቀ የአደጋ ጊዜ ካርድ ከትክክለኛ የስልክ ቁጥር ጋር ማስገባት በጣም አስፈላጊ ነው።

የምክር እና የመመሪያ አገልግሎቶች

ተማሪዎች በአቨርላንድ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት ለአማካሪዎች በፊደል (በአባት ስም) ይመደባሉ።

ለOverland ተማሪዎች የሚከተሉት የምክር አገልግሎት አሉ፡-

የአካዳሚክ ምክር - ኮርሶችን መጨመር/መቀነስ

የግለሰብ ሥራ እና የአካዳሚክ እቅዶችን መገንባት (ICAP)

የሙያ አሰሳ

የኮሌጅ ማመልከቻ ድጋፍ

የኮሌጅ መግቢያ ፈተናዎች - ACT፣ PSAT፣ SAT

የኮሌጅ እቅድ እና መመሪያ

የኮሌጅ/የሙያ ምክር

የክሬድት መልሶ ማግኛ

CTE እና STEM የኮርስ መረጃ እና እቅድ ማውጣት

የገንዘብ ድጋፍ ምንጮች

ገለልተኛ ጥናት

ልምምዶች

ወታደራዊ ሙያዎች

የ NCAA ብቁነት

የግል / ማህበራዊ ድጋፍ

የድህረ ምረቃ ድጋፍ

የምዝገባ ሂደት

የርዝማኔ እና ቃለ መጠይቅ ድጋፍ

የስኮላርሺፕ መረጃዎች

የሠመር ትምህርት ቤት

504 እቅዶች

የቤተ-መጽሐፍት እና የቴክኖሎጂ አገልግሎቶች

የአቨርላንድ ቤተ መጻህፍት ሰዓቶች

ሰኞ እና ሐሙስ 7:45 ጥዋት - 3:45 ፒኤም

ማክሰኞ እና እርብ 7:45 ጥወት - 4:30ፒኤም

እርብ እና ከበዓል በፊት ቀናት 7:45ጥዋት - 3:35ፒኤም

የቤተ መጻህፍቱ ቡድን አስደሳች፣ ማራኪ እና የተደራጀ ቤተመጻህፍት ለመማር ምቹ አካባቢ እንዲኖር ጠንክሮ ይሰራል። ተማሪዎች በጸጥታ እንዲሰሩ፣ ከሰራተኞቹ ጋር እንዲተባበሩ እና ወደ ቤተመጻሕፍት ምግብና መጠጥ ከማምጣት መቆጠብ ይጠበቅባቸዋል። ወደ ቤተ መጻህፍቱ ሲገቡ፣ ተማሪዎች ወደ ስርጭቱ ዴስክ እንዲገቡ ይጠበቅባቸዋል።

. ተማሪዎች አካዴሚያዊ፣ ማህበራዊ እና የግል ፍላጎቶችን ለማሟላት የተለያዩ መገልገያዎችን ያገኛሉ። የቤተ መጻህፍቱ ሰራተኞች መረጃን ለማግኘት እና ጥያቄዎችን ለመመለስ እርዳታ ለመስጠት ዝግጁ ናቸው። የተማሪ ማሻሻያ ሀሳቦች እና የቁሳቁስ ጥያቄዎች በደስታ ይቀበላሉ። ሰራተኞቹ ለእነዚህ ጥያቄዎች ለማቅረብ ሁሉንም ጥረት ያደርጋሉ

አንድ የተማሪ አካዲንት በመጽሃፍ፣ወይንም ሌሎች ነገሮች ውዝፍ የተነሳ ከታገደ መስሃፎችን ወይንም ሌሎች ነገሮችን መዋስ አይችልም

ቤተ መጻህፍቱ የሚከተሉትን መገልገያዎች እና አገልግሎቶች ይሰጣል።

- የቤት ስራ ለመስራት ጸጥ ያሉ ቦታዎች
- ጸጥ ያለ የንባብ ቦታ
- ኮምፒውተሮች እና ሌሎች የቴክኖሎጂ ግብአቶች
- ስለ ጥሩ መጽሐፍ ምክር
- ምርጥ ታሪካዊ፣ ባዮግራፊያዊ እና ወሳኝ ምንጮችን ለማግኘት እገዛ
 - የመስመር ላይ ግብዓቶች — መግቢያ፡ አህ የይለፍ ቃል፡ blazer
 - በፋይል ላይ ያሉ እውነታዎች — መግቢያ፡ overlandhs የይለፍ ቃል፡ blazer

የአቨርላንድ ቤተ መጻህፍት የሚገኘው በመደበኛነት መርሐግብር ሊታቀዱ አቨርላንድ ተማሪዎች ብቻ ነው። በቤት የሚመሩ እና Manor ተማሪዎች በምዝገባ ትምህርት ቤታቸው መማር እና የህዝብ ቤተ መጻህፍት ቦታዎችን እና ግብዓቶችን መጠቀም አለባቸው።

ቴክኖሎጂ በአቨርላንድ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት

በአቨርላንድ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት ቴክኖሎጂ ለሰራተኞች እና ተማሪዎች በተለያዩ ቅጾች ይገኛል። አቨርላንድ የማስተማሪያ ትኩረት፣ የተቀናጀ ትኩረት እና የምርታማነት ትኩረት አለው። በOHS ያለው የማስተማሪያ ትኩረት ለተማሪዎች የኮምፒውተር ፕሮግራሚንግ፣ ኢንጂነሪንግ እና ሮቦቲክስን ጨምሮ ለምረቃ እና ለኮሌጅ ዝግጅት ከኮርሶች ዝርዝር ውስጥ እንዲመርጡ እድል ይሰጣል።

በOHS ያለው የተቀናጀ የቴክኖሎጂ ትኩረት መምህራን የኢንተርኔት አገልግሎትን፣ መልቲሚዲያን፣ ቪዲዮን እና ምርምርን ጨምሮ በተገቢው የቴክኖሎጂ ግብአቶች የተደገፉ ትምህርቶችን እንዲነድፉ እና እንዲተገብሩ እድል ይሰጣል። ተማሪዎች ከህሎቶቻቸውን ለመጨመር እና ስራዎቻቸውን እና ፕሮጀክቶቻቸውን ለማሳደግ እነዚህን ሀብቶች ለመጠቀም እድሉ አላቸው።

የአቨርላንድ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት ለሁለቱም ተማሪዎች እና አስተማሪዎች ምርታማነታቸውን ለማሳደግ የቴክኖሎጂ አቅርቦትን ይሰጣል። ኮምፒውተሮች እና ሌሎች የቴክኖሎጂ ግብአቶች በቤተመጻህፍት፣ በመምሪያው መገልገያ ማእከላት እና ክፍት የኮምፒውተር ቤተ-መከራዎች ውስጥ ላልተወሰነ ጊዜ ጥቅም ላይ ይውላሉ።

በአቨርላንድ ያሉትን እድሎች ለመጠቀም የሚፈልጉ ተማሪዎች ለኤሌክትሮኒካዊ ግብዓቶች እና መሳሪያዎች አጠቃቀም የትምህርት ቤቱን እና የዲስትሪክቱን ፖሊሲዎች ለማክበር መስማማት አለባቸው።

የአቨርላንድ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት መሣሪያዎች አጠቃቀም መመሪያ

የአቨርላንድ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት ተማሪዎች ኮምፒውተሮችን ጨምሮ የተለያዩ መገልገያዎችን ለአካዳሚክ ስራቸው የመጠቀም ችሎታ አላቸው። ተማሪዎች በሚከተሉት መመሪያዎች መሰረት እነዚህን መገልገያዎች መጠቀም ይችላሉ፡

1. መሳሪያዎች እና ግብዓቶች በሚጠቀሙበት ጊዜ ተማሪዎች የአንድ ሰራተኛ አባል ፈቃድ እና ቁጥጥር ሊኖራቸው ይገባል.
2. ሁሉም ሀብቶች የቅጂ መብት ህጎችን በማክበር ጥቅም ላይ መዋል አለባቸው።
3. ተማሪዎች በትምህርት ቤት የኮምፒውተር ጨዋታዎችን እንዲጫወቱ አይፈቀድላቸውም

የዩናይትድ ስቴትስ የቅጂ መብት እና የፓተንት ህጎች የደራሲዎችን፣የፈጣሪዎችን እና የሶፍትዌር ፕሮግራሞችን በምርታቸው ውስጥ ያለውን ጥቅም ይጠብቃሉ። የሶፍትዌር ፈቃድ ስምምነቶች የቅጂ መብት እና የፓተንት ህግን ማክበርን ለመጨመር እና አታሚዎች፣ ደራሲዎች እና ፕሮግራሞች ኢንቨስትመንቶቻቸውን መመለስ እንዲችሉ ለመርዳት ያገለግላሉ። የኮምፒውተር ሶፍትዌር ፕሮግራሞችን የቅጂ መብት ወይም የባለቤትነት መብት መጣስ ከፌዴራል ህግ እና ከፔሪ ክሪክ ትምህርት ቤት ዲስትሪክት ፖሊሲ ጋር የሚቃረን ነው። የሶፍትዌር ፍቃድ ስምምነቶችን መጣስ የዲስትሪክቱን ፖሊሲ የሚጻፈር እና የክልል ወይም የፌዴራል ህግን መጣስ ሊሆን ይችላል።

የፍቃድ ስምምነቶች፣ በሌላ መልኩ ካልተገለጹ በስተቀር፣ በዚያ ተቋም ውስጥ ባሉ ፈቃድ ባለው ትምህርት ቤት ሰራተኞች እና ተማሪዎች ብቻ ሶፍትዌሮችን መጠቀም ይፈቅዳሉ። ፈቃድ ያለው ሶፍትዌር መጠቀም ከትምህርት ቦታው ባሻገር ላሉ ሰዎች ወይም ቦታዎች አይዘረጋም። ተማሪዎች፣ መምህራን ወይም ሰራተኞች ከንግድ ምንጮች ወይም ከሌሎች የኮምፒውተር ጭነቶች የተገኙ ፕሮግራሞችን ለመጠቀም የጽሁፍ ሥልጣን ከአሳታሚው እስካልተገኘ ድረስ ወይም ፕሮግራሞቹ በሕዝብ ግዛት ውስጥ ካልሆኑ በስተቀር መጠቀም አይችሉም።

ኮምፒውተሮች እና ሲስተሞች ለሁሉም ተጠቃሚዎች የሚሰሩ መሆናቸውን ለማረጋገጥ የደህንነት ስርዓቶች አሉ። የተጠቃሚ ሃላፊነት አላግባብ መጠቀምን ለመከላከል ብቸኛው የመጨረሻ መከላከያ ነው። ነገር ግን አላግባብ መጠቀም ሲታወቅ አላግባብ በተጠቃሚዎች ላይ የዲሲፕሊን እርምጃዎች ይወሰዳሉ። አላግባብ መጠቀም የሚከተሉትን ያጠቃልላል ነገር ግን አይወሰንም፡-

- ያለፈቃድ የኮምፒውተር ፋይሎችን፣ የኮምፒውተር ሲስተሞችን ወይም ኔትወርኮችን ለማግኘት መሞከር፣ ያልተፈቀዱ የይለፍ ቃሎችን በመጠቀም፣ ከዲስትሪክቱ ወይም ከትምህርት ቤቱ ኮምፒውተር ሲስተም ጋር የተያያዙ ገደቦችን ለመገልበጥ ወይም ለመቀልበስ መሞከር
- ፋይሎችን ማበላሸት፣ ማሻሻል፣ መለወጥ፣ ማጥፋት ወይም መቅዳት
- የኮምፒውተር ሃብቶችን መቀየር ወይም ለመቀየር መሞከር
- ብልሽት ወይም ስርዓቱን ለማጥፋት መሞከር
- ሆን ብሎ አላግባብ መጠቀም እና/ወይም ሀብትን መጉዳት።
- ሆን ተብሎ በኮምፒውተር ሃብቶች ስራ ላይ ጣልቃ መግባት
- ሆን ተብሎ በሌሎች ተጠቃሚዎች ስራ ላይ ጣልቃ መግባት
- ሚስጥራዊነትን፣ የቅጂ መብትን ወይም የፈቃድ ስምምነቶችን መጣስ
- ሆን ተብሎ የኮምፒውተር ሀብቶችን ማባከን
- የስርዓት ደህንነትን ለማለፍ መሞከር ወይም መደበኛ ያልሆኑ ዘዴዎችን ለመጠቀም መደበኛ ተግባር

- ያለፈቃድ በህገ ወጥ መንገድ የተገለበጡ ሰፍትዌሮችን እና/ወይም ሰፍትዌሮችን ወደ ኮምፒውተር መጫን
- ያለባለቤቱ ፈቃድ የሌላ ሰው የሆኑትን ፋይሎች መቅዳት፣ መሰየም፣ መለወጥ፣ መመርመር ወይም መሰረዝ
- ኮምፒውተሮችን፣ የአውታረ መረብ መሳሪያዎችን፣ ተጓዳኝ ነገሮችን ወይም ሌሎች ተያያዥ መሳሪያዎችን መጣስ
 - ይዘቱን ለመቅዳት እና ይዘቱን እንደ የራሱ ስራ ለመወከል የሌላ ተጠቃሚን ፋይል መቅዳት ወይም መድረስ። (ይህ እንደ መሰረቅ ተብሎ ይተረጎማል።)
 - ሰፍትዌሮችን ከኢንተርኔት ወይም ከሌሎች ግብአቶች ወደ ትምህርት ቤት ማሸናፊት ማውረድ

. የኮምፒውተር መብት አላግባብ የሚፈጽም ሰው በትምህርት ቤቱ የዲሲፕሊን እርምጃ እና አግባብ ባለው የህግ አስከባሪ ባለስልጣናት ሊወሰዱ የሚችሉ ህጋዊ እርምጃዎች ይወሰዳሉ። የኮምፒውተር ልዩ መብቶችን ማጣት ሊያስከትል ይችላል። በተጨማሪም፣ ትምህርት ቤቱ አላግባብ መጠቀም ወይም አላግባብ መጠቀም ለጠፋባቸው መሳሪያዎች ወይም አገልግሎቶች መመለስ ሊፈልግ ይችላል። ትምህርት ቤቱ ሁሉንም የኮምፒውተር ዲስኮች እና ፋይሎች የመመርመር መብቱ የተጠበቀ ነው።

የአሸርላንድ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት ኤሌክትሮኒክ ግብዓቶች ፖሊሲ

. የአሸርላንድ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት የፔሪ ክሪክ ትምህርት ቤት ዲስትሪክት ኔትዎርክ መርጃ ፖሊሲዎችን ይደግፋል እና ያስፈጽማል። ተማሪዎች ለአካዳሚክ ፕሮጀክቶቻቸው እና ለተመደቡባቸው ሥራዎች መረጃን ለመሰብሰብ የኤሌክትሮኒክ ምንጮችን የመጠቀም ችሎታ አላቸው። ተማሪዎች ኢንተርኔት ከመጠቀማቸው በፊት፣ የሚከተሉትን ማድረግ አለባቸው፡-

- በሁለቱም በተማሪው እና በወላጅ/አሳዳጊ የተፈረመ የተጠቃሚ ስምምነት፤
- በተገቢው እና በስነምግባር አጠቃቀም ላይ ስልጠና እና
- የኤሌክትሮኒክ ሀብቶችን በሚጠቀሙበት ጊዜ የሰራተኛ አባል ፈቃድ እና ቁጥጥር።

ተቀባይነት ያለው የአጠቃቀም ስምምነትን አለማክበር የዲሲፕሊን እርምጃ እና/ወይም የአጠቃቀም ክልከላን ሊያስከትል ይችላል።

ለማጣቀሻው፡-

በኔትዎርክ የተሰሩ ሀብቶች ተቀባይነት ያለው የአጠቃቀም ስምምነት እባክዎን የዲስትሪክቱን ፖሊሲ EHC እና EHC-E ይመልከቱ

የተማሪ የኢንተርኔት እና የኤሌክትሮኒክ ግንኙነቶች አጠቃቀም እባክዎን የዲስትሪክቱን ፖሊሲ JS ይመልከቱ

የተማሪ መረጃ

አሸርላንድ የሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት ተማሪ የአለባበስ ኮድ የአለባበስ ኮድ ፍልስፍና

. የአሸርላንድ 2ኛ ደረጃ ትምህርት ቤት የተማሪ የአለባበስ ኮድ ፍትሃዊ የትምህርት ተደራሽነትን ይደግፋል እና የተዛባ አመለካከትን በማያጠናክር መልኩ ይያፋል። ይህንን የአለባበስ ህግ ውጤታማ እና ፍትሃዊ በሆነ መልኩ ተግባራዊ ለማድረግ የትምህርት ቤቱ ሰራተኞች የአለባበስ ደንቡን በተከታታይ እና በዘር፣ በይጣ፣ በይጣ ማንነት፣ በይጣ አገላለጽ፣ በይጣ ዝንባሌ፣ በሃይማኖት፣ የባህል አከባበር፣ የቤተሰብ ገቢ፣ ወይም የሰውነት አይነት/መጠን፣ በጎሳ ላይ የተመሰረተ ማንኛውንም ቡድን መገለልን በማያጠናክር ወይም በማይጨምር መልኩ ማስከበር አለባቸው። እነዚህ የአለባበስ መመሪያ መመሪያዎች በመደበኛ የትምህርት ቀናት እና በሠመር የትምህርት ቀናት፣ እንዲሁም ከትምህርት ቤት ጋር በተያያዙ ዝግጅቶች እና እንቅስቃሴዎች፣ እንደ የምረቃ ሥነ ሥርዓቶች፣ የትምህርት ቤት ዳንስ ፣ እና ማስተዋወቂያዎች ያሉ ላይም ተግባራዊ ይሆናሉ።

የአለባበስ ኮድ

መሰረታዊ መርህ፡ የተወሰኑ የአካል ክፍሎች ለሁሉም ተማሪዎች ሁል ጊዜ መሸፈን አለባቸው። *

ልብሶች ጡት፣ ሆድ እና መቀመጫ በሚሸፍኑበት መንገድ መለበስ አለባቸው። ይህንን መሰረታዊ መርህ ለማሟላት ከዚህ በታች ባሉት "መለብስ" እና "ሊለበስ" በሚለው ምድቦች ውስጥ የተዘረዘሩት ሁሉም እቃዎች ያስፈልጋሉ።

ከላይ ያለውን ክፍል መሰረታዊ መርህ ሲከተሉ፣ ተማሪዎች መልበስ አለባቸው፡

- ሽሚዝ (በፊት፣ ጀርባ እና በከንድቹ ስር ባሉት ጎኖች ላይ በጨርቅ) እና
- ሱሪ/ጂንስ ወይም አቻው (ለምሳሌ ቀሚስ፣ ሱሪ፣ ጉርድ ቀሚስ፣ ታላቅ ወይም ቁምጣ)፣ እና ጫማ።

*እንደ የስርአተ ትምህርቱ አካል (ማለትም ሙያዊ ብቃት፣ የህዝብ ንግግር እና ለስራ ዝግጁነት) የሚያካትቱ ኮርሶች ለተመደበበት የተለየ አለባበስ ሊያካትቱ ይችላሉ። እንቅስቃሴ-ተኮር ጫማ መስፈርቶች ተፈቅደዋል (ማለትም የአትሌቲክስ ጫማዎች ለስፖርት)።

እነዚህ ነገሮች ከላይ ያለውን ክፍል 1 እስካልጣሉ ድረስ ተማሪዎች የሚከተሉትን ሊለብሱ ይችላሉ፦

.የሃይማኖት ኮፍያዎ/ህጃብ

.የቱታ አላባሽክኮፍያው

” ጠባቃ ሱሪዎች፣ ሥስ ያልሆኑ ቶታዎች ፣ የጋ ሱሪዎች እና “ጠባቃ ጂንስ”ን ጨምሮ።

የተቀደደ ጂንስ፣ ሙታንትዎች እና መቀመጫዎች እስካልተጋለጡ ድረስ

ሲፈሪዎች ቀጭን ግመድ ያላቸውን ጨምሮ

- **የአትሌቲክስ ልብሶችተማሪዎች ከዝህ ቢታ ያሉትን መልበስ አይችሉም፡**
- የጥቃት ቋንቋ ወይም ምስሎች
- አደንዛዥ ዕዕን ወይም አልኮልን (ወይም ማንኛውንም ህገወጥ ዕቃ ወይም ተግባር) የሚያሳይ ምስል ወይም ቋንቋ
- የጥላቻ ንግግር፣ ጸያፍ ቃላት፣ የብልግና ሥዕሎች
- በማንኛውም የተከለለ ክፍል ወይም በቋሚነት የተገለሉ ቡድኖች ላይ በመመስረት ጠላት ወይም አስፈሪ አካባቢን የሚፈጥር ምስሎች ወይም ቋንቋ።
- የሚታዩ የውስጥ ልብሶችን የሚያሳዩ ልብሶች (የሚታዩ ወገብ እና የሚታዩ ማሰሪያዎች ይፈቀዳሉ)።
- የመዋኛ ልብሶች (በክፍል ወይም በአትሌቲክስ ልምምድ ውስጥ ከሚያስፈልጉት በስተቀር)።
- አደገኛ ተደርገው ሊወሰዱ የሚችሉ ወይም እንደ ጦር መሳሪያ የሚያገለግሉ መለዋወጫዎች።
- ፊትን ወይም ጀሮን የሚሸፍን ማንኛውም ነገር (እንደ ሃይማኖታዊ ሥርዓት ካልሆነ በስተቀር)።

. የአለባበስ ኮድ ማስፈጸሚያ

የOHS የአለባበስ መመሪያ በመደበኛ የትምህርት ቀናት፣ በሠመር የትምህርት ቀናት፣ እንዲሁም ከትምህርት ቤት ጋር በተያያዙ ዝግጅቶች እና እንቅስቃሴዎች ላይ ተፈጻሚ ይሆናል። የአለባበስ ደንቡን የሚጥስ ተማሪ የተማሪዎችን ዲን እንዲያይ ይጠየቃል። ተማሪው ተገቢውን ልብስ እንዲለውጥ (የትምህርት ቤት ሽግግር ሊሰጥ ይችላል) ወይም ተገቢውን ልብስ ወዲያው ወደ ትምህርት ቤት እንዲመጣ ዝግጅት ማድረግ ይጠበቅበታል። የአለባበስ ደንቦቹን ደጋግሞ አለማክበር የዲሲፕሊን መዘዞችን ሊያስከትል እና የ JKD-1-E እገዳን ፣ መባረርን ወይም የመግቢያ መከላከልን ፖሊሲ በመጣስ ይቆጠራል።

የችግር መከላከል

እንደ አሸርላንድ ተማሪ፣ ወላጅ ወይም የማህበረሰብ አባል በችግር መከላከል ላይ ወሳኝ ሚና ይጫወታሉ። ሁልጊዜ በአካባቢዎ ውስጥ ምን እየተካሄደ እንዳለ ይወቁ. በማንኛውም ጊዜ የክፍል ጓደኛዎ ወይም ጓደኛዎ ለራሱ ወይም ለሌሎች አደገኛ እየሆነ እንደሆነ ከተሰማዎት የሚያውቁትን ሪፖርት ማድረግ አስፈላጊ ነው። የሚያሳስብዎትን ነገር ለታመነ አዋቂ ሪፖርት እንዲያደርጉ ሁል ጊዜ ይበረታታሉ። Safe2Tell ኮሎራዶ የሚታገል ወይም የሚጎዳን ሰው ለመርዳት ደህንነቱ የተጠበቀ፣

ምስጢራዊ መንገድ ይሰጥዎታል። አርስዎን፣ ጓደኞችዎን፣ ቤተሰብዎን ወይም ማህበረሰብዎን የሚያሳስብ ወይም የሚያስፈራራ ማንኛውንም ነገር በምስጢር ሪፖርት ያድርጉ።

Safe2Tell ኮሎራዶ ስልክ ቁጥር፡ 877-542-7233

በቼሪ ክሪክ ትምህርት ቤቶች ውስጥ ዝግጁነት እና የአደጋ ጊዜ አስተዳደር

የቼሪ ክሪክ ትምህርት ቤት ዲስትሪክት ለትምህርት ቤቶች ዝግጁነት እና የድንገተኛ አደጋ አስተዳደር ፕሮቶኮል (REMS) ይከተላል። ይህ የተሻሻለ እቅድ አቅርቧል እና አራቱን ደረጃዎች ያካትታል፡ መከላከል፣ ዝግጁነት፣ ምላሽ እና ማገገም።

በቼሪ ክሪክ ትምህርት ቤቶች ውስጥ ያሉ ሁሉም የአመራር እና የት/ቤት ደህንነት/ቀውስ ቡድኖች REMS የሰለጠኑ እና የተሻሻሉ እና ውጤታማ የአደጋ ጊዜ ምላሽ ዕቅዶችን እና ሂደቶችን ከክልል እና ከፌዴራል የሀገር ደንብነት እና ከብሄራዊ የአደጋ አስተዳደር ስርዓት ጋር የሚጣጣሙ ናቸው። ከማህበረሰባችን ኤጀንሲዎች ጋር ያለውን ግንኙነት አሻሽለናል፣ ቀውስ በተማሪዎች እና በሠራተኞች ላይ ለሚደርሰው ስሜታዊ ተጽእኖ ለማቅረብ ቁልፍ ሠራተኞችን አሠልጥናል፣ እና ዘላቂ የሥልጠና ቁሳቁሶችን እና ለት / ቤቶች የአደጋ ምላሽ ኪቶች አዘጋጅተናል

የቅድሚያ መቅረት ማስታወቂያ

አንድ ተማሪ በወላጅ/አሳዳጊ እንደ ዶክተር ወይም የፕርስ ሀኪም ቀጠሮ፣ ወዘተ. ምክንያት ክፍል እንደሚመልጠው አስቀድሞ ካወቀ፣ ወላጁ መደወል ወይም ከተማሪው ጋር ቀን እና ሰዓቱን የሚያመለክት ማስታወሻ መላክ አለበት። አለመኖር. ተማሪው ወደ ትምህርት ቤት ሲመለስ ለስራ ዝግጁ መሆን አለበት።

የአተንዳንስ ሂደቶች

የአተንዳንስ ስልክ ቁጥር (ሙሉ ቀን መቅረት ወይም ዘግይቶ መድረስ)፡ 720-747-3995

የአተንዳንስ ስልክ ቁጥር (ቀደም ብሎ የሚለቀቅ)፡

Número de Teléfono de Asistencia (Español)፡ 720-747-3997

በመደበኛነት እና በሰዓቱ ትምህርት ቤት የሚማሩ ተማሪዎች ይሄን ከማያደርጉት ይልቅ የበለጠ ይማራሉ እና የበለጠ የተሳካ የትምህርት ልምድ ያገኛሉ። በአሸርላንድ፣ ተከታታይ ክትትል እና ፈጣን መሆን የሚጠበቅ ነው። አንድ ተማሪ ትክክለኛ በሆነ ምክንያት ትምህርት ቤት መከታተል ካልቻለ (መመሪያ JH ይመልከቱ)፣ ወላጅ ወይም ህጋዊ ሞግዚት የሚከተሉትን ማድረግ አለባቸው

1. ተማሪው/ዋ ቀሪ መሆኑን/ኗን አስቀድመው በሚያወቁበት ጊዜ በ48 ሰአታት ውስጥ ለአተንዳንስ ቢሮ ይደውሉ። ሲደውሉ እባክዎን ይሄን ይጥቀሱ ፡-

- የተማሪ ስም፣ የአያት ስም ፊደል
 - የመቅረት ምክንያት
 - የክፍል ደረጃ
 - ሊነገሩት የሚገባበት ስልክ ቁጥር። እባክዎን በቤት ወይም በሥራ ስልክ ቁጥሮች ላይ ለውጦችን ያሳውቁን።
2. ተማሪዎ ከትምህርት ቤት አስቀድሞ እንዲለቀቅ ከፈለጉ ከተቻለ፣ ከተማሪዎ ጋር ትምህርት ቤት ከመጀመሩ በፊት ጠዋት ላይ ማስታወሻ ይላኩ። ተማሪው አስቀድሞ ትምህርት ቤት ከሆነ፣ እባክዎን ይደውሉ እና በድምጽ መልእክት ላይ መልእክት ይተው። ተማሪው በትምህርት ቤት ቢታመም እና ወደ ቤት መሄድ ሲያስፈልገው፣ ተማሪው የሚከተሉትን ማድረግ አለበት፡-
- ሀ.ለክሊኒክ ሪፖርት ያድርጉ፣ እና ነርሲ ለወላጅ/አሳዳጊ ስልክ ደውላ ፈቃድ ታገኛለች።
 - ለ. ወላጅ/አሳዳጊ ጋ ይደውሉ እና ተማሪው በሚወጣበት ጊዜ ለዋናው ቢሮ ፍቃድ ይስጡ
3. በ48 ሰአታት ውስጥ ይቅርታ የማይደረግላቸው መቅረቶች መቅረትን ወደ "ይቅርታ" ለመቀየር የዲን ፈቃድ ያስፈልጋቸዋል።
4. ተማሪው በጊዜያዊነት ከወላጆች በስተቀር ሌላ አዋቂ የሚቆጣጠርበት ሁኔታ ሲፈጠር፣ ወላጅ የበላይ ጠባቂውን ስም፣ አድራሻ እና ስልክ ቁጥር በመጻፍ ለአተንዳንስ ቢሮ ማሳወቅ አለበት። ያለበለዚያ፣ ተማሪው የሚለቀቀው እንደ ድንገተኛ አደጋ ተጠሪ ለተዘረዘረ አዋቂ ብቻ ነው።

የእኛ የኮምፒውተር የወላጅ ማሳወቂያ ስርዓታችን ተማሪዎ ይቅርታ እንደሌለው ምልክት ካደረገበት ከእያንዳንዱ ክፍል በኋላ ወደ ቤትዎ ይደውላል። ተማሪዎቹ በሚቀርቡት ቀን ላይ ይቅርታ ለማድረግ አተንዳንስ ቢሮ መደወል ኮምፒውተሩ እንዳይደውልልዎ ያደርጋል። እነዚህን ሂደቶች በመከተልዎ ስለ እርዳታዎ እና መሰጠትዎን፣ ማንኛቸውም ጥያቄዎች ካሉዎት፣ ወደ አተንዳንስ ቢሮ ወይም ለተማሪዎ ዲን ለመደወል ነፃነት ይሰማዎ።

ሁሉም ተማሪዎች

ተማሪዎች በትምህርት ቤት ዳንስ፣ በስፖርት ዝግጅት፣ በቲያትር ትርጉም ወይም በትምህርት ቤት ስፖንሰር የተደረጉ እንቅስቃሴዎችን የመሳሰሉ ልዩ መብቶችን እንዳገኙ ለማወቅ መገኘት፣ ውጤት እና ባህሪ በማንኛውም ጊዜ በዲኖቻችን ሊገመገሙ ይችላሉ። የ12ተኛ ክፍል ተማሪዎች ደካማ ክትትል፣ ዝቅተኛ ውጤት እና/ወይም ደካማ ባህሪ በሁሉም የ12ተኛ ክፍል እንቅስቃሴዎች ውስጥ መሳተፍ ላይ አሉታዊ ተጽዕኖ እንደሚሰሩ ይነገራቸዋል።

ይቅርታ የተደረገባቸው መቅረቶች (JH)

በህጋዊ ይቅርታ የተደረገላቸው መቅረቶች በክልል ህግ እና በፔሪ ክሪክ ትምህርት ዲስትሪክት ፖሊሲ ይገለጻሉ። የሚከተሉት እንደ ይቅርታ እንደተደረጋቸው መቅረቶች ይቆጠራሉ፡

1. በጊዜያዊነት የታመመ ወይም የተጎዳ ተማሪ ወይም መቅረቱ አስቀድሞ በተዘጋጀው መሰረት በትምህርት ቤቱ አስተዳዳሪ የተፈቀደለት ተማሪ። ቅድመ ዝግጅት የተደረገላቸው መቅረቶች የሚፈቀዱት ለቀጠሮዎች ወይም ለከባድ ተፈጥሮ ሁኔታዎች ከትምህርት ሰዓት ውጭ እንክብካቤ ሊደረግላቸው የማይችሉት ብቻ ነው።
2. በአካል፣ በእእምሮ ወይም በስሜታዊ እክል ምክንያት ረዘም ላለ ጊዜ የማይገኝ ተማሪ።
3. በትምህርት ቤቱ ቁጥጥር ስር የሰራ-ጥናት ፕሮግራም የሚከታተል ተማሪ።
4. በአስተዳደሩ ቅድመ ፍቃድ በየትኛውም ትምህርት ቤት የሚደገፈ እንቅስቃሴ ወይም ትምህርታዊ ተፈጥሮ እንቅስቃሴዎችን የሚከታተል ተማሪ።
5. የተቋቋመ ሃይማኖታዊ በዓልን በማክበር ላይ ያለ ተማሪ
6. በወላጅ ወይም በአሳዳጊ ጥያቄ መቅረት በህንፃው ርዕሰመምህር የተፈቀደለት ተማሪ።
7. የታገደ ወይም የተባረረ ተማሪ።

ድስትሪክቱ ከላይ የተጠቀሱትን ልዩ ሁኔታዎች በተመለከተ ተስማሚ የሆነ ማረጋገጫ ሊፈልግ ይችላል፣ ከህክምና ምንጮች የተፃፉ መግለጫዎችን ጨምሮ. ከቤት ውጭ ምደባ ውስጥ ያለ ተማሪ (ይህ ቃል በ C.R.S. 22-32-138(1)(e)) እንደተገለጸው) በፍርድ ቤት ችሎቶች እና በፍርድ ቤት የታዘዙ ተግባራት ውስጥ በመሳተፉ ምክንያት መቅረት አለባቸው። ይቅርታ ተደርጎላቸዋል።

፡ ያለፈቃድ መቅረት ማለት ከላይ ከተጠቀሱት ልዩ ሁኔታዎች በአንዱ ያልተሸፈነ መቅረት ተብሎ ይገለጻል። ያለበቂ ምክንያት መቅረት እና/ወይም ተደጋጋሚ መዘግየት ለዲሲፕሊን እርምጃ ምክንያት ተደርጎ ሊወሰድ ይችላል። በህግ መሰረት፣ ዲስትሪክቱ ያለ ይቅርታ ካመለጡ ክፍሎች ጋር በቀጥታ የሚዛመዱ ተገቢ ቅጣቶችን ሊጥል ይችላል። ቅጣቶች የሚከተሉትን ሊያካትቱ ይችላሉ

- የዲን ቢሮ ማስጠንቀቂያ
- ከወላጅ ጋር ስብሰባ
- አካዳሚክ ማገገሚያ (በዲን የተመደበው በትምህርት ቀን፣ በተለይም በተማሪ የጥናት ጊዜ)
- የቅዳሜ ትምህርት ቤት(8 ኤኤም – 12 ፒኤም.)
- መብቶችን ማጣት
- ወደ የተማሪ መገኘት ግምገማ በርድ ሪፈራል (SARB ሂደት የሚካሄደው በዲስትሪክቱ ነው)
- ትራንስ ፍርድ ቤት

ትምህርታዊ ቅጣቶች፣ ከትምህርት ቤት እገዳዎች እና መባረር ለማንኛውም ያለምክንያት መቅረት አይቀጡም። አስተዳደሩ ተገቢውን ቅጣቶች ተግባራዊ ለማድረግ ሂደቶችን ያዘጋጃል፣ እና በኮርስ ውድቀት፣ በተዳጋጋሚ መቅረት እና በሂደት ላይ ባለ ተማሪ ትምህርት ቤት ማቋረጥ መካከል ያለውን ዝምድና ከግምት ውስጥ ማስገባት እና ከፍተኛ ቁጥር ያላቸው ያለምክንያት መቅረት ተማሪዎችን እንደገና ለማሳተፍ ተገቢ ስልቶችን መተግበር ይችላል። ተማሪዎች እና ወላጆች/አሳዳጊዎች ለዚህ ፖሊሲ ወይም የአስተዳደር አካሄዶች ልዩ ሁኔታዎች ለትምህርት ቦርድ አቤቱታ ማቅረብ ይችላሉ፣ ይህም ተማሪው በቦርዱ የተቀመጡትን ሁሉንም መስፈርቶች ካላከበረ በስተቀር ምንም አይነት ልዩነት ከሌለው በስተቀር።

ተማሪው ከተወሰነ ጊዜ በኋላ ወደ ትምህርት ቤት ሲመለስ በወላጆቹ በአንዱ ፊርማ የተፃፈ ማስታወሻ መላክ አለበት ይህም ተማሪው በእነሱ ፈቃድ መቅረቱን ያሳያል። ማስታወሻው የወላጅ ሙሉ ስም፣ ተማሪው ያልነበረበት ቀን እና የቀናት ብዛት መያዝ አለበት። መቅረትን ለማጣራት የግል ጥሪ በሚደረግባቸው ትምህርት ቤቶች ማስታወሻው ሊያስፈልግ ይችላል።

“አቋራጭ” ማለት በማንኛውም ምክንያት የሁለተኛ ደረጃ ዲፕሎማ ወይም ተመሳሳይ ከማጠናቀቁ በፊት ወይም፣ እና ወደ ሌላ የመንግስት ወይም የግል ትምህርት ቤት ያልተዛወረ ወይም በቤት-ተኮር የትምህርት ፕሮግራም (ቤት ትምህርት ቤት) ያልተመዘገበ ሰው ነው። ለኮሎራዶ ሕግ፣ እና በኮሎራዶ ደንብ ኮድ፣ 1 CCR 2.01(1) በተገለጸው “በቂ ሰነዶች” እንደተረጋገጠው። የግዴታ መገኘትን ለማስፈጸም የፍርድ ሂደት ከመጀመሩ በፊት ተማሪው ሊያጋጥመው የሚችለው ከፍተኛው ያለፈቃድ መቅረት በቀን መቁጠሪያ ወይም በትምህርት አመት 10 ቀናት ነው።

አርፋጅ (ቲ)፣ ይቅርታ የሌለው (U) እና የመገኘት ፖሊሲዎች

ወደ ክፍል አርፍዶ መምጣት በክፍል ውስጥ መስተጓጎል፣ የትምህርት ጊዜ ማጣት እና ለተማሪው የደህንነት ስጋት ያስከትላል። አርፋጅ ማለት አንድ ክፍል ከሚጀምርበት የጊዜ ሰሌዳ በኋላ ያለ በቂ ምክንያት የተማሪ ወደ ክፍል መምጣት ተብሎ ይገለጻል። የማዘግየት ባህሪ ስለሚረብሽ እና በማይዘገይ ተማሪ ያልተቋረጠ የመማር መብት ላይ ስለሚኖረው ጉዳት፣ ክልክ ያለፈ መዘግየት ተገቢ ቅጣት ሊጣልበት ይችላል። ወላጆች/አሳዳጊዎች መዘግየትን በሚመለከት ስለ ሁሉም ቅጣቶች ማሳወቅ አለባቸው።

. እንደ ልማዱ ዘግይተው የታወቁ ተማሪዎች ተጨማሪ፣ ቀጣይ ቅጣቶች ይመደቡለታል ። ለመዘዞች እና ልዩ መብቶችን ማጣት በእያንዳንዱ ሩብ መጨረሻ መጨረሻዎች እንደገና ይጀመራሉ።

ለክፍል ከ10 ደቂቃ በላይ የዘገዩ ተማሪዎች “ያለምክንያት መቅረት” ይደርሳቸዋል።”

ብዙ ወይም ቀጣይነት ያለው ያለምክንያት መቅረት (U) መዘዞችን ሊያስከትል ይችላል ይህም የሚከተሉትን ሊያካትት ይችላል ነገር ግን በነዚህ ብቻ ያልተገደበ፡ የማስጠንቀቂያ ኮንፈረንስ ከአሳዳጊ/ወላጅ ጋር፣ የዶክተር ማስታወሻ መስፈርት፣ የቴክኖሎጂ ተደራሽነትን ጨምሮ ልዩ መብቶችን ማጣት እና/ወይም በትምህርት ቤት ስፖንሰር የተደረጉ የትምህርት ቤት ዝግጅቶች፣ ብጫ የማስጠንቀቂያ ካርድ ጣልቃ ገብነት፣ ዕገዳ ፣ የተገኘነት ጣልቃገብነት ማዕከል (AIC)፣ ቅዳሜ ትምህርት ቤት፣ የተማሪ መገኘት ግምገማ ቦርድ (SARB) ጥያቄ እና ትሯንስ ኮርት።

. አስቸጋሪ በሆነ ሁኔታ ውስጥ፣ በሌላ መምህር ወይም አስተዳዳሪ የተያዘ ተማሪ መምህሩ ወይም አስተዳዳሪው ተማሪው ወደ ቀጣዩ ክፍል እንዲገባ ማለፊያ ከሰጠ እንደዘገየ አይቆጠርም። መምህራን በዚህ ፖሊሲ መሰረት የቀረቡትን ማለፊያዎች ያከብራሉ። የዚህ ፖሊሲ ድንጋጌዎች በዲስትሪክቱ ውስጥ ላሉ ተማሪዎች፣ ከዕድሜ በላይ እና በታች ያሉትን ጨምሮ በህግ በሚጠይቀው መሰረት ለግዳጅ መገኘት አለባቸው።

የPowerSchool መከታተያ ኮዶች

ተማሪው በክፍል ውስጥ አለ – ተማሪ በሰዓቱ ነው፣ ለሁሉም ክፍል ይገኛል።

አርፋጅ(T) – ተማሪው ዘግይቶ ነው የሚመጣው፣ ግን በክፍል በመጀመሪያዎቹ 10 ደቂቃዎች ውስጥ

(UP) – ተማሪው ከ10 ደቂቃ በላይ ዘግይቶ ይመጣል ወይም ከ10 ደቂቃ በላይ አምልጦታል።

(U) – ተማሪ ወደ ክፍል አልመጣም ፣ ተማሪው ቀደም ብሎ ወጥቷል እና መመለስ አልቻለም ወይም ያለፈቃድ

ለማንኛውም ሌላ ኮድ፣ አባኮትን PowerSchoolን በእርስዎ mycherrycreek ፖርታል በኩል ያማከሩ።

ያለምክንያት መቅረት/ትራንስ (JHB)

ያለምክንያት መቅረት/ትራንስ (JHB)

ተማሪው ያለ ወላጅ/አሳዳጊ እንዲቀራ ያልተፈረመ ከሆነ ወይም ተማሪው ያለ አስተማሪ ወይም አስተዳዳሪ ፈቃድ ከትምህርት ቤት ወይም ከክፍል ከወጣ፣ ተማሪው እንደ ልማድኛ ቀሪ ይቆጠራል። መቅረት እንደ ሰበብ ወይም ያለምክንያት መወሰን በትምህርት ቤት ቦርድ ፖሊሲ JH ላይ በተገለጹት መመዘኛዎች ላይ የተመሰረተ ይሆናል። “ልማዳዊ ማቋረጥ” የሆነ ሰው የግዴታ የመገኘት እድሜ ተማሪ ተብሎ ይገለጻል እናም በአንድ ወር ውስጥ ወይም በጠቅላላ አስር ቀናት ያለበቂ ምክንያት መቅረት ለአራት ቀናት ከትምህርት ቤት መቅረት አለበት” ለተማሪው “ልማዳዊ ማቋረጥ” ሁኔታ የሚወሰነው ያለፈቃድ መቅረት ድምርን በመጠቀም ወደ ቀናት እና ከፍልፋዮች ይቀየራል። የተነገሩ መቅረቶች ድምር ናቸው፣ ተከታታይ መሆን አያስፈልጋቸውም ወይም በአንድ ክፍል ብቻ የተገደቡ ናቸው። በመታገድ ወይም በመባረር ምክንያት መቅረት በጠቅላላ ያለምክንያት መቅረት ተማሪን እንደ “ልማዳዊ ማቋረጥ” ብሎ ለመወሰን አይቆጠርም።

ልጁ በትምህርት ቤት እንዲቆይ የመርዳት ግብ በማንሳት እንደሌለው መቅረት ለታወቀ ተማሪ እቅድ ይዘጋጃል። ከተቻለ፣ የልጁ ወላጅ፣ አሳዳጊ ወይም ህጋዊ ሞግዚት በእቅዱ ዝግጅቱ ወቅት ከዲስትሪክቱ ሰራተኞች ጋር እንዲሳተፉ የሚጠበቅባቸው ሁኔታዎች ካልተሳተፉ በስተቀር። አግባብነት ያላቸው የትምህርት ቤት ሰራተኞች ከልጁ ከባድ ሁኔታ የተነሳ ምክንያቶችን ለመገምገም እና ከወላጅ፣ አሳዳጊ ወይም ህጋዊ ሞግዚት ጋር ለመገናኘት ሁሉንም ምክንያታዊ ጥረት ማድረግ አለባቸው።

ልማዳዊ መቅረትን ለመቀነስ የሁሉም ተማሪዎች ወላጆች በየትምህርት ዓመቱ መጀመሪያ ላይ ሁሉም በግዴታ የመገኘት እድሜ ላይ ያሉ ልጆች ወደ ትምህርት ቤት እንዲገቡ የማረጋገጥ ግዴታ እንዳለባቸው በጽሁፍ ማሳወቅ አለባቸው። ወላጆች/አሳዳጊዎች ስለ ግዴታዎቻቸው በጽሁፍ እውቅና እንዲሰጡ እና ለት/ቤቱ በስልክ ቁጥር ወይም በትምህርት ቀን ሌሎች የመገናኛ ዘዴዎች እንዲያቀርቡ ይጠበቅባቸዋል።

. ትምህርት ቤቱ በግለሰብ ሰበብ እና ያለምክንያት መቅረትን የሚቆጣጠርበት ስርዓት መዘርጋት አለበት። ተማሪው በመደበኛነት በተያዘለት የትምህርት ቀን ሪፖርት ማድረግ ሲያቅተው እና የትምህርት ቤቱ ሰራተኞች ወላጅ/አሳዳጊ መቅረቱን እንደሚያውቁ የሚጠቁም ምልክት ካላገኙ፣ የትምህርት ቤት ሰራተኞች ወይም በጎ ፈቃደኞች በት/ቤት ሰራተኞች አመራር ስር ለወላጆች/ሞግዚት በስልክ ለማሳወቅ ምክንያታዊ ጥረት ማድረግ አለባቸው/

. ትምህርት ቤቱ ለተማሪው ያለምክንያት መቅረት ምክንያቱን ለማወቅ ይሞክራል፤ በተማሪው መቅረት ምክንያት ወቅታዊ እና ተገቢ የእርምጃ እና/ወይም የዲሲፕሊን እርምጃ ይወስዳል። በህጉ መሰረት፣ ዲስትሪክቱ በአረፍት ጊዜ ያመለጡ ክፍሎችን በቀጥታ የሚመለከቱ ተገቢ ቅጣቶችን ሊጥል ይችላል። ቅጣቶች ማስጠንቀቂያ፣ የትምህርት ቤት ውስጥ ማቆያ፣ በትምህርት ቤት ውስጥ እገዳ ወይም ሌላ የእገዳ አማራጭን ሊያካትቱ ይችላሉ። ትምህርታዊ ቅጣቶች፣ ከትምህርት ቤት ውጪ እገዳዎች ወይም መባረር ለማንኛውም ያለበቂ ምክንያት አይጣሉም።

፡የተሻሻለው ዴሰምበር 10, 2007

ለመጨረሻ ጊዜ የተሻሻለው ኤፕሪል 12, 2010

ህጋዊ ወቢዎች C.R.S. 22-14-101, (ማቋረጥ መከላከል እና የተማሪ ዳግም መሳተፍ
C.R.S. 22-33-104 የግዴታ በትምህርት ቤት መገኘት)
C.R.S. 22-33-105 እገዳ፣ መባረር እና የመግቢያ መከላከል)
C.R.S. 22-33-107 (የግዴታ ትምህርት ቤት መገኘትን ማስፈጸም)
1 CCR 301 – 78 ህግ 1.00 ለተማሪ መገኘት እና ያለማቋረጥ መቆየት ደረጃውን የጠበቀ ስሌት
1 CCR 301 – 67, ህግ 2.01 (7) (የማቋረጥ - ፍቺ)

ጥምር ወቢዎች.፡ JEA, የግዴታ የመገኘት እድሜ
JH, የተማሪ መቅረት እና ሰበብ
IHBB, የቤት ትምህርት ቤት

ማስታወሻ: አከባቢ የትምህርት ቦርድ የግዴታ የመገኘት ህግን ይንጋጌዎች ለማስፈጸም፣ ተማሪዎችን እና ወላጆችን ለማማከር፣ ያለመገኘት መንስኤዎችን ለመመርመር እና ያገኘውን ውጤት ለቦርዱ እንዲያሳውቅ የዲስትሪክቱ የከትትል ኤፌሰር እንዲሰይም ህጉ ያስገድዳል።

የሂሳብ አያያዝ ቢሮ እና ቅጣቶች

አቨርላንድ የሂሳብ አያያዝ ጽሕፈት ቤት በሚከተሉት ጊዜያት ለክፍያ እና ተቀማጭ ገንዘብ ክፍት ነው።

በየቀኑ ከጠዋቱ 7:30 - 4:00 ፒ.ኤም

ከመደበኛው የትምህርት ቤት ጉዳይ በስተቀር የሂሳብ አያያዝ ቢሮ መልስ ወይም የገንዘብ ጅኮች አያደርግም።ስለ ቅጣቶች ጥያቄዎች ቅጣቱን ለሰጠው ሰራተኛ መቅረብ አለባቸው. ቅጣቶችን አለመክፈል በምዝገባ ላይ መዘግየትን ሊያስከትል ይችላል, እንዲሁም በአቨርላንድ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት አንዳንድ ልዩ መብቶችን ሊያሳጣ ይችላል. ወላጆች በአንዳንድ ላይ ለድርጊቶች/የአትሌቲክስ ክፍያዎች፣ የዓመት መጽሐፍ፣ የAP ፈተናዎች፣ የመኪና ማቆሚያ እና ቅጣቶች የመክፈል ዕድል ይኖራቸዋል። በአቨርላንድ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት ድህረ ገጽ ላይ ልንክ አለ።

overland.cherrycreekschools.org

የመታወቂያ ካርዶች

የተማሪ መታወቂያ ካርድ ለአያንዳንዱ አቨርላንድ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት ተማሪ እንደ መታወቂያ ያገለግላል። አያንዳንዱ ተማሪ መታወቂያ ካርድ እንዲኖረው እና በማንኛውም ጊዜ እንዲለብስ ያስፈልጋል። ተማሪዎች ካርዱን ከሰራተኛ አባል ሲጠይቁ መስጠት ይጠበቅባቸዋል። የመታወቂያ ካርዱ ያስፈልጋልበት መጽሃፍቱ ወይም ከመገልገያ ማእከላት መጽሃፍትን እና ቁሳቁሶችን መመልከት

* ወደ ትምህርት ቤት ዳንሶች እና እንቅስቃሴዎች መግባት

* የትምህርት ቤት የመኪና ማቆሚያ ፈቃድ ማግኘት

- * የአንቅስቃሴ ክፍያ በሚከፈልበት ጊዜ ለሁሉም የውድድር ላልሆኑ የቤት አትሌቲክስ ውድድሮች ነፃ መግባት
- * ለማንኛውም "ከትምህርት ቤቱ ውጪ" የአትሌቲክስ ውድድሮች የመግቢያ ዋጋ ይቀንሳል
- * ለመዝሊቅ እና ድራማ ዝግጅት የመግቢያ ዋጋ ይቀንሳል

እያንዳንዱ ተማሪ በእያንዳንዱ የትምህርት አመት መጀመሪያ ላይ አንድ የOHS መታወቂያ ካርድ (አይ.ዲ.) ይቀበላል። ተማሪዎች መታወቂያቸውን ለአንድ የትምህርት አመት ብቻ እንዲጠቀሙበት ይፈቀድላቸዋል። ተማሪዎች በትምህርት ቤት ግቢ ውስጥ ስሆኑ መታወቂያቸውን ሁልጊዜ መያዝ አለባቸው። በትምህርት ቤት ስፖንሰር የተደረጉ ከመደበኛ ትምህርት ውጭ ዝግጅቶች፣ ተማሪዎች የOHS መታወቂያቸውን ማቅረብ መቻላቸው አለባቸው። በOHS/CCSD ሰራተኞች በተጠየቁ ጊዜ። የኦቨርላንድ የሌላ ተማሪን OHS I.D ስጠቀም ከተገኘ እንደ ተገቢ ያልሆነ ባህሪ እና ለዲሲፕሊን መዘዝ ይጋለጣል። ተማሪ የመታወቂያ ወረቀቱን በአግባቡ ያልያዘ በካምፓስ ውስጥ እያለ ካርዱ የተማሪን መታወቂያ ህግ የሚጥስ ነው እና ከዲናቸው የጽሁፍ ማስጠንቀቂያ፣ ለቀሪው የትምህርት ቀን ጊዜያዊ መታወቂያ መቀበል፣ መታገድ ወይም ሌላ መዘዝን ከዲናቸው ጋር መነጋገርን የሚያካትት የዲሲፕሊን መዘዞችን ይቀበላል።

. የተሰበረ፣ የጠፋ ወይም የተሰረዘ I.D ካርዶች ወዲያውኑ በ OHS ደህንነት ቢሮ ወይም በዲን ቢሮ መተካት አለባቸው። ተማሪዎች አንድ ነጻ ምትክ መታወቂያ ያገኛሉ። በእያንዳንዱ የትምህርት አመት. የመተኪያ ዋጋ ለማንኛውም ተጨማሪ አይ.ዲ. ካርዶች \$ 2.00 ነው.

ሎከሮች

ኦቨርላንድ ላይ ያሉ ሎከሮች የፔሪ ክሪክ ትምህርት ቤት ዲስትሪክት ንብረት ናቸው እና እስከ የትምህርት አመት ድረስ ለተማሪ አገልግሎት እንዲውሉ ተደርገዋል። ይህ የተማሪ መብት ሎከሮች በንጽህና እና በመጠበቅ ረገድ ተጨማሪ ሀላፊነት አለበት። ኦቨርላንድ ለጠፉ ወይም ለተሰረዘ ሊቃውንት ምንም አይነት ሃላፊነት መውሰድ አይችልም። ተማሪዎች በራሳቸው ሃላፊነት ውድ ስቃዎችን ወደ ትምህርት ቤት ያመጣሉ. ኦቨርላንድ ለተማሪው አካል ደህንነት እና ለት/ቤት ህጎች ተፈጻሚነት እንደአስፈላጊነቱ ያለ ማስጠንቀቂያ መቆለፊያዎችን የመፈለግ መብቱ የተጠበቀ ነው። ተማሪዎች ለተመደቡበት ሎከሮች ይዘት ሃላፊነቱን ይወስዳሉ እና የመቆለፊያ ቅንጅቶቻቸውን መስጠት የለባቸውም። ሎከሮች \$5.00 የምትክ ክፍያ ይሰበስባሉ። በዓመቱ መጨረሻ ላይ ሎከሮች ማጽዳት የተማሪው ሃላፊነት ነው። ሎከሮች በደህንነት ማጽዳት ያለባቸው \$25.00 ክፍያ ያስከፍላሉ.

ተማሪዎች፡ ከካምፓስ ውጪ

ሁሉም ተማሪዎች በትምህርት ቀን ግቢ ውስጥ እንዲቆዩ አበክረን እናበረታታለን። በግቢው ውስጥ የሚቆዩ ተማሪዎች ጤናማ ምሳ ያገኛሉ እና ደህንነቱ በተጠበቀ ቦታ ላይ ይሆናሉ። ይህን ስንል ተማሪዎች ግቢውን ለቀው መውጣትን የሚመርጡት በአካባቢው ምግብ ቤቶች ውስጥ መመገብ መፈለጋቸውን እንገነዘባለን። ካምፓስን መልቀቅ ትልቅ እድል ነው። እና እንደዛውም ተማሪዎች በዚህ መሰረት እንዲሰሩ ይጠበቅባቸዋል። በCCSD ፖሊሲ JICDA #19 መሰረት ከስተቱ የተፈፀመው ከካምፓስ ውጭም ይሁን የት/ቤት ፖሊሲዎችን በሚጥስ መልኩ እራሳቸውን የሚመሩ ተማሪዎች ለት/ቤት ተማሪ ይጋለጣሉ። የመሬት ላይ ደህንነት እና ሰራተኞች የዲስትሪክቱን ንብረት ብቻ ይቆጣጠራሉ። ግቢውን ለቀው ለመውጣት የመረጡ ተማሪዎች በራሳቸው ሃላፊነት ነው።

ስልኮች

የቢሮ ስልኮች በተማሪዎች ሊጠቀሙ የሚችሉት በኦቨርላንድ ሰራተኛ ፈቃድ እና ክትትል ብቻ ነው።

የተማሪ ሹፌሮች፡- በትምህርት ቤት ንብረት ላይ መኪና ማቆም

ህጋዊ፣ በግዛት የተሰጠ፣ የመንጃ ፍቃድ ያላቸው ተማሪዎች የኦቨርላንድ የመኪና ማቆሚያ ፈቃድ ካገኙ ወደ ትምህርት ቤት ማሸከርከር ይችላሉ። ወደ ትምህርት ቤት መኪና ወይም ሞተርሳይክል መንዳት ተማሪው/ዋ ተሽከርካሪውን ደህንነቱ በተጠበቀ ሁኔታ እና በስቴት ህግ እና በትምህርት ቤት ፖሊሲ መሰረት ካልሰራ ሊሻር የሚችል ልዩ እድል ነው። የፖሊሲ ዲፓርትመንቱ በፍጥነት ለማሸከርከር፣ በግዴለሽነት ለመንዳት እና ለህገወጥ የመኪና ማቆሚያ በኦቨርላንድ ትምህርት ቤት ቅጥር ግቢ ውስጥ ቅጣት ይሰጣል።

- የተማሪ የመኪና ማቆሚያ ክፍያ 50 ዶላር ነው። የመኪና ማቆሚያ ፈቃድ በትምህርት አመቱ በመግቢያ ወይም በደህንነት ቢሮ ውስጥ ሊገኝ ይችላል።
- የተማሪዎችን አጠቃላይ ደህንነት ወይም ደህንነት በተሽከርካሪው ውስጥ ባሉ ሊቃውንት ስጋት ላይ መውደቁን የሚያምንበት ምክንያት ሲኖር በት/ቤት ንብረት ላይ የማቆም እድል ያለማስጠንቀቂያ ተሽከርካሪውን ለመፈተሽ የትምህርት ቤቱ አስተዳደር ፈቃድ ይሰጣል።
- በግቢው ላይ ያለው የፍጥነት ገደብ 10 ማይል በሰአት ነው። ከዚህ ገደብ በላይ የሞተር ተሽከርካሪን የሚያንቀሳቅስ ማንኛውም ሰው በግቢው ውስጥ የመንዳት/ማቆሚያ መብቱን ሊያጣ እና ከአውሮራ ፖሊስ ቅጣት ሊቀበል ይችላል።
- በትምህርት ሰአታት በመኪና ማቆሚያ ቦታዎች ላይ መዞር ወይም በተሽከርካሪዎች ውስጥ መገናኘት አይፈቀድም።
- ተሽከርካሪዎች በማንኛውም ጊዜ መቆለፍ አለባቸው።
- ተማሪዎች በተዘጋጁ የተማሪ የመኪና ማቆሚያ ቦታዎች ላይ ብቻ መኪና ማቆም አለባቸው። በፋኩልቲ የመኪና ማቆሚያ ቦታ የተማሪ ማቆሚያ የለም። በሰራተኞች ቦታ መኪና ማቆሚያ የተገኘ ተማሪዎች የ 30 ዶላር ቅጣት ይገመገማሉ። የተማሪ መኪና ማቆሚያ ከዋናው ኦቨርላንድ ህንፃ በስተደቡብ ይገኛል።
- ተማሪዎች በግቢው አካባቢዎች ህጋዊ የመኪና ማቆሚያ ቦታዎች ላይ ማቆም አለባቸው። እባክዎን ሁል ጊዜ ለጎረቤቶቻችን አሳቢ ይሁኑ።
- ተማሪዎች በፋካሊቲ፣ ጎብኚ ወይም በተያዙ ቦታዎች፣ እንዲሁም “ፓርኪንግ የለም” ተብለው በተሰየሙ ሌሎች ቦታዎች ላይ ማቆም አይችሉም።
- በላይኛው በትምህርት ቤት የመኪና ማቆሚያ ቦታ ላይ ለሚደርሰው ኪሳራ ወይም ጉዳት ተጠያቂ አይደለም።
 - ቦታ ካለ የሶፎሞር አሽከርካሪዎች ለማቆም ፍቃድ ሊሰጣቸው ይችላል።

የፓርኪንግ ፓስፖርት ለመቀበል ሁሉም ክፍያዎች እና ቅጣቶች መከፈል አለባቸው። ተማሪዎች በትምህርት ቤት ግቢ ውስጥ አላግባብ የሚያሸከረከሩ ወይም የሚያቆሙት ለሚከተሉት የዲሲፕሊን እርምጃዎች ይወሰዳሉ፡-

- 1ኛ ተኬት፡ 30.00 ዶላር ቅጣት
- 2ኛ ተኬት፡ 30.00 ዶላር ቅጣት። የተማሪ የመኪና ማቆሚያ ልዩ መብት ለአንድ ሳምንት እና ዲን ሊሰረዝ ይችላል።
- 3ኛ ተኬት፡ 30.00 ዶላር ቅጣት። የፓርኪንግ ፓስፖርት እስከ አንድ የቀን መቁጠሪያ አመት ድረስ ይሰረዛል፤ የዲን ሪፈራል ተጠናቋል
- ተከታይ ጥሰቶች፡ የዲሲፕሊን መዘዞችን ያስከትላል፤ ተሽከርካሪ በባለቤቱ ወጪ እንዲነሳ ሊያደርግ ይችላል።

የተከለከሉ ቦታዎች

በትምህርት ቀን ተማሪዎች ቁጥጥር በሌለባቸው ቦታዎች እንዲሰበሰቡ/መጋበዝ አይፈቀድላቸውም። እነዚህ ቦታዎች የአትሌቲክስ ሜዳዎችን፣ የትኛውንም የመኪና ማቆሚያ ቦታዎችን እና የአይኤስቲ ፍሌክስ ቦታዎችን ያጠቃልላሉ ነገር ግን አይወሰኑም።

ማስታወሻ፡ የፕራይድ መለስተኛ ደረጃ ት/ቤት ከአቨርላንድ ተማሪዎች ከካምፓስ ወጪ ነው። ወደ ፕራይድ ካምፓስ የሚገቡ የአቨርላንድ ላይ ተማሪዎች ከፕራይድ እና/ወይም ከአውሮፋ ፖሊስ የመተላለፍ ማሳወቂያ ሊደርሳቸው ይችላል።

መሯሯጥ ፡ ተማሪዎች በኮሪደሩ፣ ከኋላ/የፊት የመኪና ማቆሚያ ስፍራዎች፣ በአትሌቲክስ ሜዳዎች፣ በግቢው ዙሪያ ወይም በመኪና ውስጥ እንዲዘዋወሩ አይፈቀድላቸውም። ይህ አካባቢ ከአቨርላንድ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት አጠገብ ያሉትን ሰፈሮች ያካትታል። ተማሪዎች በግቢው ውስጥ የሚገኙት በአካዳሚክ/ከመደበኛ ትምህርት ውጭ እንቅስቃሴዎች መርሃ ግብራቸው ውስጥ በተመደበው ጊዜ ብቻ ነው። ሲዘዋወሩ የተገኙ ተማሪዎች የዲሲፕሊን መዘዞች ይመደባሉ እና ከአውሮፋ ፖሊስ የመተላለፍ ማሳወቂያ ሊደርሳቸው ይችላል።

የአዳራሹ ፖሊስ/አዳራሹ ማለፍያ ፡ የመማሪያ አካባቢን ለማሻሻል፣ በአካዳሚክ አካባቢዎች ያሉት ኮሪደሮች በክፍል ሰአታት ፀጥታ ሊኖራቸው ይገባል። በዚህ ምክንያት፣ ተማሪዎች በጥናት/በእረፍት ጊዜያት በካፌቴሪያ፣ በውጪ፣ ወይም ላይብረሪ ውስጥ መቆየት አለባቸው። በኮሪደሩ ውስጥ ለመገኘት፣ ተማሪዎች በሰራተኛ አባል የተሰጠ ወቅታዊ፣ የሚሰራ፣ አረንጓዴ ኮሪደር ማለፊያ ሊኖራቸው ይገባል። በኮሪደሩ ውስጥ ያለ ምንም ማለፊያ የተያዙ ተማሪዎች ወደ ክፍል እንዲመለሱ ይደረጋሉ ወይም ተጨማሪ መዘዞች ይደርስባቸዋል እነዚህም የሚከተሉትን ያካትታሉ፡ የዲን ቢሮ ማስጠንቀቂያ፣ የወላጅ ኮንፈረንስ፣ መታገድ ቅዳሜ ትምህርት ቤት፣ ልዩ መብቶችን ማጣት እና AIC (የአካዳሚክ ጣልቃገብነት ማዕከል - በተማሪ የእረፍት ጊዜያት). በኮሪደሩ ውስጥ መጮህ ፣ እና መርጥ ተቀባይነት የለውም። ተማሪዎች በጸጥታ ወደ ሎከሮች መሄድ ይችላሉ ነገር ግን በቁልፍ መቆለፊያዎች ዙሪያ መሰባሰብ ወይም መሰባሰብ አይችሉም። ኮሪደሩ መድረሻ ሳይሆን መንገድ ነው።

የተማሪ ባህሪ ፖሊሲን ለመቆጣጠር የቪዲዮ ካሜራዎችን መጠቀም፡- እባክዎን የዲስትሪክት ፖሊሲ JICAን ይመልከቱ

የሕንፃ መግቢያ/የትብብር ፖሊሲ

ተማሪዎች፣ ሰራተኞች፣ የማህበረሰብ አባላት እና ጎብኚዎች በቀን ውስጥ በዋናው መግቢያ ወደ አቨርላንድ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት መግባት አለባቸው። ሁሉም ጎብኚዎች በአቨርላንድ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት በዋናው መግቢያ ላይ ወደ ጠረጴዛው ሪፖርት እንዲያደርጉ ይጠበቃል። ጎብኚዎች የፎቶ መታወቂያ እንዲያቀርቡ፣ የጉብኝታቸውን ምክንያት እንዲገልጹ፣ እንዲገቡ እና በህንፃው ውስጥ ስለሚቆዩበት ጊዜ ምክንያታዊ ግምት እንዲያቀርቡ ይጠየቃሉ። ጎብኚዎች በአቨርላንድ በሚቆዩበት ጊዜ የሚሰጡትን ባጅ ይቀበላሉ።

ተማሪዎች ጎብኚዎችን ወደ ትምህርት ቤት ማምጣት አይፈቀድላቸውም። ተማሪን ለማየት የሚመጣ ማንኛውም ሰው በዲን ቢሮ በኩል ቀድመው ይሁንታ ሲኖረው ይገባል። ተማሪን የመጎብኘት ጥያቄዎችን በአግባቡ ለማስተናገድ የ24 ሰአት ማስታወቂያ ያስፈልጋል። ያልተፈቀዱ ጎብኚዎች የመተላለፍ ማሳወቂያ ይደርሳቸዋል። የመተላለፍ ትኬት በአውሮፋ ፖሊሲ ዲፓርትመንት ሊሰጥ ይችላል። በኮቪድ-19 ምክንያት የአካባቢ እና የግዛት ደንቦችን መሰረት በማድረግ የሚቀየር ይሆናል።

ለተማሪዎች መልእክቶች እና ዕቃዎችን ማቃበል

ለተማሪው የአደጋ ጊዜ መልዕክቶች ብቻ ይደርሳሉ እነዚህም ፤ድንገተኛ አደጋ፣ ህመም ወይም ከባድ የቤተሰብ ችግር ነው። ልጅዎ ወደ ትምህርት ቤት ከመሄዱ በፊት ስለ መጓጓዣ፣ የዶክተር ቀጠሮዎች፣ የቤት ቁልፎች ወዘተ መረጃ ከሌለ፣ እባክዎን በቀኑ ውስጥ ወቅታዊ መረጃ እንዲያገኙዎት ያስተምሯቸው። አቨርላንድ ለተማሪዎች ርክክብ መቀበል አይችልም እና ለማንኛውም ዕቃ አይፈርምም። በወላጆች የተረሱ ዕቃዎች ተማሪው እስኪያዛቸው ድረስ በተጠባባቂ ቢሮ ውስጥ ይቀመጣሉ።

አቨርላንድ እንደ DoorDash፣ Grubhub እና Uber Eats በመሳሰሉት የምግብ አቅርቦት አገልግሎቶችን አይደግፍም ወይም አያበረታታም። ነገር ግን፣ ተማሪዎች የምግብ አቅርቦትን በዋናው መግቢያ ግቢ (ከአቨርላንድ ምስራቅ እና ከአይኤስቲ በስተደቡብ) ብቻ መቀበል ይችላሉ። በግቢው ውስጥ ሌላ ቦታ ለማድረስ የሚሞክሩ የአቅርቦት አገልግሎቶች ለደህንነት ሲባል ለቀው እንዲወጡ ይጠየቃሉ። የአቨርላንድ ሰራተኞች እና ደህንነት ዴስኮች በማንኛውም ጊዜ ምግብን/ዕቃዎችን አይቀበሉም።

የሞባይል ስልኮች እና የኤሌክትሮኒክስ የመገናኛ መሳሪያዎች

የትምህርት ቤት ሰራተኞች ለጠፋ ወይም ለተሰረቀ የግል ንብረት ሃላፊነት አይወስዱም። መምህራን የኤሌክትሮኒክስ የመገናኛ መሳሪያዎችን (ኢ.ሲ.ዲ.) አጠቃቀምን በተመለከተ የክፍል ውስጥ ልዩ ፖሊሲዎችን የማውጣት ስልጣን አላቸው። ይህ በሞባይል ስልኮች፣ ስማርት ሰዓቶች እና ታብሌቶች ላይ ብቻ የተወሰነ አይደለም። እነዚህ ፖሊሲዎች በመምህሩ በስርአተ ትምህርት ወይም በሌላ መንገድ በግልፅ ይነገራሉ። ያለ መምህራኑ ግልጽ ፍቃድ በማንኛውም ምክንያት የሱን ወይም የአሷን ECD በክፍል ውስጥ ሲጠቀም የተገኘ ተማሪ ወደ ሪፈራል እና/ወይም አካዲሚያዊ መዘዞች ይደርስበታል። ተጨማሪ መዘዞች በዲን ቢሮ ሊወሰን ይችላል፤ ይህም በዲን ቢሮ ፖሊሲ መሰረት የኢሲዲ መቀማትን ሊያካትት ይችላል።

የስፖርት ሎከሮች

የስፖርት ሎከር በ PE ክፍሎች ውስጥ ልብሶችን ለማከማቸት ብቻ ነው። የትምህርት ቤት ሰራተኞች ተማሪዎች የኤሌክትሮኒክስ መሳሪያዎችን (ምሳሌ ስልኮችን፣ አይፖዶችን፣ MP3 ማጫወቻዎችን፣ ወዘተ.)፣ ገንዘብን ወይም ማንኛውንም ዋጋ ያላቸውን እቃዎች እንዳይተዉ ይመከራሉ። አቨርሳንድ ለጠፉ ወይም ለተሰረቁ እቃዎች ምንም አይነት ሃላፊነት መውሰድ አይችልም፤ ተማሪዎች በራሳቸው ኃላፊነት ውድ ዕቃዎችን ወደ ትምህርት ቤት ያመጣሉ።

ብስክሌቶች

ተማሪዎች በክፍል ውስጥ እያሉ ብስክሌቶችን በአስተማማኝ እና በሥርዓት ለማከማቸት መደርደሪያዎች ተዘጋጅተዋል። ለዚህ ዓላማ ተብለው ከተዘጋጁት መደርደሪያዎች በስተቀር ብስክሌቶች በአጥር፣ ምሰሶዎች ወይም በግቢው ውስጥ ላለ ማንኛውም ነገር ሊቆሙ ወይም ሊጠበቁ አይገባም። ብስክሌቱን የሚይዘው ማንኛውም ነገር ስንሰለቱ ወይም መቆለፊያው ይቆረጣል እና ባለቤቱ በተዘጋጀው መደርደሪያ ላይ ብስክሌቱን ለማቆም እስኪሰማማ ድረስ ብስክሌቱ ይታሰራል። በምንም አይነት ሁኔታ ብስክሌቶች በትምህርት ቤቱ ህንፃ ውስጥ አይቀመጡም። ብስክሌቶች በአግረኛ መሄጃ መንገዶች እና የአግረኛ መንገዶች ላይ መንዳት የለባቸውም።

የስኬትቦርዶች እና ሮለርብሌዶች

የበረዶ መንሸራተቻ ጫማዎች እና ሮለር ብሌዶች አደገኛ ሊሆኑ ይችላሉ ለተማሪዎች እና ለሌሎች እየተጠቀሙባቸው ያሉ ሰዎች አደገኛ ሊሆኑ ይችላሉ። ምንም እንኳን እነሱን ወደ ትምህርት ቤት እና ወደ ትምህርት ቤት እንደ መጓጓዣ መጠቀም ተቀባይነት ያለው ቢሆንም፣ በአቨርሳንድ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት ቅጥር ግቢ ውስጥ ጥቅም ላይ ሊውሉ አይችሉም። ይህንን መመሪያ ችላ ያሉ ተማሪዎች ለዲሲፕሊን መዘዞች ወደ ዲኑ ይላካሉ እና ምናልባትም ወደ አውሮፊ ፖሊስ ዲፓርትመንት ህጋዊ እርምጃ ይወሰዳሉ።

የጀርባ ቦርሳዎች/የመጽሐፍ ቦርሳዎች

የጀርባ ቦርሳዎች/የመጽሐፍ ቦርሳዎች ሁል ጊዜ በተማሪው እጅ መቀመጥ አለባቸው። ያለምንም ክትትል የተተዉ እቃዎች ሊፈተሹ ይችላሉ እና በሴኩርቲ ቢሮ ውስጥ ይቀመጣሉ

ሌዘር አስከራብቶ/ሌዘር ጠቋሚዎች

ሌዘር አስከራብቶ እና ሌዘር ጠቋሚዎች በአቨርሳንድ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት አይፈቀዱም።

የኤሌክትሮኒክስ ማጨስ መሳሪያዎች

እንደ ኤሌክትሮኒክስ ሲጋራ፣ ሺቫ አስከራብቶ እና የእንፋሎት አስከራብቶ ያሉ የኤሌክትሮኒክስ ማጨሻ መሳሪያዎች በአቨርሳንድ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት በጥብቅ የተከለከሉ ናቸው። እነዚህ መሳሪያዎች እንደ አደገኛ ሽቦ ተደርገው ሊወሰዱ ይችላሉ፤ እና እነዚህን መሳሪያዎች ይዘው ወይም ሲጠቀሙ የተገኙ ተማሪዎች በዚህ መሰረት መዘዝ ሊያገኙ ይችላሉ።

የተማሪ ድስጥሊን

ተማሪዎች በክፍል ደረጃ በአቨርሳንድ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት ዲን ይመደባሉ። በ 720-747-3745 ወደ ዲኖች ቢሮ በመደወል የተመደበውን ዲን ማግኘት ይችላሉ።

የዲን ሪፈራሎች፡ ግባችን አቨርሳንድን ሊሆን የሚችለውን ምርጥ ትምህርት ቤት ማድረግ ነው። ተማሪዎች ደህንነቱ የተጠበቀ፣ ሥርዓታዊ እና ንፁህ የመማር እና የመዝናናት ቦታን የመጠበቅ ኃላፊነታቸውን እንዲጋሩ አንጠብቃለን። ተቀባይነት የሌለው ባህሪ ከሚከተሉት ውጤቶች ውስጥ አንዱን ወይም ከዚያ በላይ ሊያስከትል ይችላል። የትምህርት ቤት ሰራተኞች ለወላጆች መታገድን የሚያስከትል ከባድ የህግ ጥሰት ሲከሰት ለወላጆች ለማሳወቅ ምክንያታዊ መከራዎችን ያደርጋሉ። በእያንዳንዱ ግለሰብ ሁኔታ እና/ወይም በዲኑ ውሳኔ መሰረት፣ ወደ ትምህርት ቤት እንደገና ለመግባት የወላጅ ኮንፈረንስ አስፈላጊ ሊሆን ይችላል። ወላጆች በማንኛውም ጊዜ ወደ ዲንስ ቢሮ በመደወል ከተማሪው ዲን ጋር ኮንፈረንስ ሊጠይቁ ይችላሉ።

ማቆያ፡- ማቆያ በጥናት ክፍለጊዜዎች ፣ ከትምህርት በኋላ እና/ወይም ቅዳሜዎች ሊመደብ ይችላል። ለቅጣቱ ሪፖርት አለማድረግ ተጨማሪ መዘዞችን ሊያስከትል ይችላል።

ልዩ መብት ማጣት፡- ከመደበኛ ትምህርት ውጭ እንቅስቃሴዎች እና የአትሌቲክስ ዝግጅቶች ላይ እንደ ተመልካች መገኘት ለአቨርሳንድ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት ተማሪዎች እንደ እድል ይቆጠራል። አሳባቢ ባህሪ የሚያሳዩ ፣ አርፋጆች እና ልመደኛ ቀሪ ተማሪዎች እና የተመደቡትን መዘዞች በጊዜው ሳያጠናቅቁ የቀሩ ተማሪዎች በእነዚህ ዝግጅቶች ላይ የመሳተፍ መብታቸውን ሊያጡ ይችላሉ። እንደዚህ አይነት ዝግጅቶች እንደ የመጀመሪያው የት/ቤት ግጥሚያ እና ፕሮግራም ያሉ ዳንሶችን እና ሌሎች ከመደበኛ ትምህርት ውጭ ዝግጅቶች እንደ ኮንሰርቶች፣ ተውኔቶች እና ስፖርታዊ ዝግጅቶችን ሊያካትቱ ይችላሉ።

መታገድ፡ ይበልጥ ከባድ የሆኑ ጥፋቶች በትምህርት ቤት ውስጥ ወይም ከትምህርት ቤት ውጭ እገዳን ሊያስከትሉ ይችላሉ። ዲኖች ከአንድ እስከ አምስት ቀን እገዳን ሊወስኑ ይችላሉ እና አስተዳደሩ እስከ 10 ቀናት ድረስ እገዳውን ሊያራዝም ይችላል። በእገዳው ጊዜ ውስጥ፣ ተማሪው በሁሉም ትምህርት ቤቱ መርሃ ግብሮች፣ በአካዳሚክ እና ከመደበኛ ትምህርት ውጭ መሳተፍ የተከለከለ ነው። የተማሪው ከትምህርት ውጭ የሆነ እገዳ በትምህርት ቤት ንብረት ላይ ወይም በትምህርት ቤት ተግባራት ላይ መገኘት አይችልም። የእነዚህ ውሎች መጣስ ወደ ህግ አስከባሪ ባለስልጣኖች ለመጣስ ማስተላለፍን ሊያስከትል ይችላል።

ከህጋዊ አካላት ጋር የቀረበ ቅሬታ፡- ማንኛውም የኮሎራዶ ህግን ወይም የአውሮፊ ማዘጋጃ ቤት ህግን መጣስ (ያለ አላፊነት፣ ጥፋት፣ ስርቆት፣ በግዴላሽነት ማሽከርከር፣ ትንኮሳ፣ ድብድብ፣ ሀሰተኝነት፣ ስነምግባር የጎደለው ድርጊት፣ መናደድ፣ መተላለፍ፣ ጥቃት፣ቁጥጥር የሚደረግበት ንጥረ ነገር፣ ይዞታ፣ ማከፋፈል ወይም መጠቀምን ጨምሮ የጦር መሳሪያ መያዝ ወይም መጠቀም) የፖሊስን ግንኙነት እና/ወይም ተገቢውን የህግ እርምጃ ሊያስከትል ይችላል።

ለመግባባት የተሰጠ ምክር፡ ለበለጠ ከባድ፣ ተደጋጋሚ እና/ወይም የወንጀል ጥፋቶች፣ ርእሰ መምህሩ ተማሪዎቹን ከትምህርት ቤት ለመግባባት ወደ ዋና ተቆጣጣሪ እና የትምህርት ቦርድ ሊልክ ይችላል። መግባባት ከተግባረበት ቀን አንሥቶ እስከ አንድ የቀን መቆጠሪያ ዓመት የሚዘልቅ ወደ ማንኛውም የትምህርት ቤት ፕሮግራም ወይም እንቅስቃሴ ሙሉ በሙሉ መከልከል ወይም መሳተፍ ማለት ነው።

ለሥነ ልቦና ወይም ለሌላ የድጋፍ አገልግሎቶች ሪፈራል፡

በትምህርት ቤት ቦርድ ፖሊሲ እና የግንባታ ሂደቶች መሰረት፣ ቀጣይነት ያለው እና/ወይም የተስተዋሉ ችግሮች ያሉባቸው ተማሪዎች ፍላጎታቸውን ለመገምገም ወደ የአእምሮ ጤና ሰራተኞች ሊመሩ ይችላሉ።

የአሸርላንድ ያለምክንያት መቅረት ፖሊሲ

በህጉ መሰረት፣ አሸርላንድ ሁለተኛ ደረጃ ትምህርት ቤት በመቅረት ወቅት ያመለጡ ክፍሎችን በቀጥታ የሚመለከቱ ተገቢ ቅጣቶችን ሊጥል ይችላል። ቅጣቶች ማስጠንቀቂያ፣ አገዳ፣ የቅዳሜ ትምህርት ቤት አገዳ፣ ልዩ መብት ማጣት ወይም የተማሪውን የትምህርት ፍላጎት የሚያሟሉ ሌሎች አማራጮችን ሊያካትቱ ይችላሉ።

**የተማሪ ስነምግባር እና የዲሲፕሊን ህግ
እባክዎን የዲስትሪክቱን ፖሊሲ JICDA ይመልከቱ**

**ጠበኛ እና አስቸጋሪ ባህሪ
እባክዎን የዲስትሪክቱን ፖሊሲ JICDB ይመልከቱ።**

ሁሉም የትምህርት ቤት ቦርድ ፖሊሲዎች በመስመር ላይ ይገኛሉ cherrycreekschools.org